

Проект !

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА АНТОНОВО



гр. Антоново
2025 година

Приета с Решение №/.....03.2025 г.,

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на предоставяните от Общината на физически и юридически лица административни услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Общината.

Чл. 2. (1) На територията на Община Антоново се събират следните местни такси:

а) за битови отпадъци;
б) за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
в) за детски ясли, детски градини, лагери и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;

г) за технически услуги;

д) за административни услуги;

е) за притежаване на куче;

ж) за откупуване на гробни места;

з) други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят цени и не се събират такси за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой, в български лева или евро, в сроковете и по реда на този наредба.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(4) Община Антоново предоставя административни услуги по електронен път с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне. Намалението на таксата е петнадесет на сто, като не може да надвишава двадесет лева.

За предоставяне на административни услуги по електронен път не се изисква прилагане на документ за платена такса, когато таксата е платена по електронен път. За документ за платена такса се смята съвкупността от данните за полученото плащане по сметката на Община Антоново..

Чл. 4. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(3) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(4) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Община Антоново по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(5) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(6) В случаите на освобождаване от такси на лица с увреждания и други категории граждани по решение на Общински съвет - Антоново, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(7) Общинският съвет определя с тази Наредба реда, по който лицата, неползващи услуга през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

(8) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси по определен ред.

(9) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл. 5 (1) Местните такси се събират от Общинска администрация Антоново.

(2) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на Община Антоново.

(3) Кметът на Община Антоново издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Общински съвет Антоново издава разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година.

(5) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази Наредба се извършват по реда на чл. 5, ал. 1 – 4 от ЗМДТ.

(6) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл. 6. (1) Услугите по тази наредба могат да бъдат:

1. експресна
2. бърза
3. обикновена

Чл. 7. (1) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

Срокът, който се брои в дни, се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

(2) Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

Чл. 8. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на Община Антоново по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 9. Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от Община Антоново услуги по:

- събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
- третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

- поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината, съгласно **Приложение № 1**

Чл. 10. (1) За имоти, намиращи се **извън** границите и районите, в които Община Антоново е организираща събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации, се събира такса за:

- третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
- поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Границите и районите с организирано събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации, както и видът на предлаганите услуги по чл. 62 от ЗМДТ в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със Заповед на кмета на Община Антоново и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(3) Физически и юридически лица, които съгласно ал.1 не получават услугата събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации, заплащат такса само за:

- третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
- поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината

Чл. 11. (в сила до 31.12.2025 год.) Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване от ползвателя, според одобрените от общинския съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл. 62 от ЗМДТ.

Чл.11а (в сила от 01.01.2026 год.) (1) Годишният размер на частта от Таксата за битови отпадъци за компонентите по чл. 9 от настоящата наредба за задължените **юридически и физически лица**, притежаващи **жилищни имоти**, се определя на база на основа **брой ползватели на имота**, съгласно изменение на чл. 67 от ЗМДТ и приета Наредба за реда за изготвяне и образец на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща Такса за битови отпадъци, за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в ЗМДТ, приета с ПМС № 93 от 04.04.2024 г., обн. ДБ бр.31 от 09.04.2024 г.

(2) Определянето на основата **брой ползватели на имота** се извършва съгласно подадена декларация – **Приложение № 2** в срок до **31.10.** на съответната година за определяне на облагането през следващата данъчна година.

(3) При настъпване на промяна в обстоятелствата по ал.2 **промяната се** извършва съгласно подадена декларация – **Приложение № 2** в срок до **31.10.** на съответната година за определяне на облагането през следващата данъчна година.

(4) При определяне на броя на ползвателите на услугата в имота и на територията на Община Антоново се взема предвид броят на всички лица, които използват имота, а именно:

- собственици;
- лица с учредено вещно право на ползване;
- наематели;
- лица с настоящ адрес в недвижимия имот;
- обитатели по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на етажната собственост;
- лица, които пребивават в имота на друго основание.

(5) В случай че лицето няма настоящ адрес, се взема предвид постоянният му адрес.

(6) При промяна на настоящ адрес на лицата, извършена до 31.10. на съответната година, същите ще бъдат обложени за следващата календарна година по новия посочен настоящ адрес.

(7) При промяна на настоящ адрес на лицата, извършена след 31.10. на съответната година, същите ще бъдат обложени по новия посочен настоящ адрес през следващата данъчна година.

(8) Служители на Община Антоново могат да правят проверки на място за броя на ползвателите в имота

Чл. 12. (в сила до 31.12.2025 год.) Таксата се заплаща от:

- собственика на имота;
- ползвателя - при учредено вещно право на ползване;

- концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;
- За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 12а (в сила от 01.01.2026 год.) (1) **Юридическите и физически лица**, притежаващи **нежилищни имоти**, заплащат Такса битови отпадъци, при допълнително диференциране на основата:

- **за юридически лица** при използване на основа - **брой ползвател на услугата** - собственици, назначени лица по трудово и нетрудово правоотношение и/или посетители и/или потребители или друго основание, в зависимост от вида на имота, неговото предназначение и вида извършвана дейност;
- **за физически лица** при използване на основа - **брой ползвател на услугата** – собственици на имота, наематели, наети или заети лица, както и лица, които пребивават на друго основание в зависимост от вида на имота, неговото предназначение и вида извършвана дейност;

(2) В зависимост от вида на имота, неговото предназначение и вида извършвана дейност, недвижимите имоти се разделят на следните групи:

- Търговски обекти;
- Публични сгради/администрации;
- Производствени обекти;
- Места за настаняване и хранене.

(3) Определянето на основата на **брой ползватели на имота** се извършва съгласно подадена декларация – **Приложение № 2а** в срок до **31.10.** на съответната година за определяне на облагането през следващата данъчна година.

(4) При настъпване на промяна в обстоятелствата по ал.3 **промяната** се извършва съгласно подадена декларация – **Приложение № 2а** в срок до **31.10.** на съответната година за определяне на облагането през следващата данъчна година.

Чл.13. (1) За новопридобити имоти Такса за битови отпадъци се събира в началото на месеца, следващ придобиването на имота.

(2) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването му.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) За обстоятелствата по ал.2 и ал.3 собствениците, а при учредено вещно право на ползване – ползвателите на имота подават декларация в Дирекция “МПТТТ” при Община Антоново. Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителността, таксата се определя по общите правила.

Чл. 14. (в сила до 31.12.2025 год.) (1) Размерът на таксата по **Приложение № 1** се определя, както следва:

- За нежилищни имоти - в левове или евро според количеството на битовите отпадъци, или пропорционално върху една от по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка;
- За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на юридическите лица - пропорционално върху данъчната оценка, или в левове/евро според количеството на битовите отпадъци, с честотата на извозване и в размери одобрени от Общински съвет - Антоново.

(2) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове/евро на собственик или ползвател пропорционално върху основа, определена от Общински съвет.

Чл.14а. (в сила от 01.01.2026 год.) Не се събира такса за:

(1) Услугата по чл. 62, т.1 от ЗМДТ и дейността по третиране на битови отпадъци – част от услугата по чл. 66, ал.1, т.2 от ЗМДТ, за имоти които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от Община Антоново.

(2) Услугата по чл. 62, т.1 от ЗМДТ и дейността по третиране на битови отпадъци – част от услугата по чл. 66, ал.1, т.2 от ЗМДТ, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация - **Приложение № 2б** от задълженото лице до 31 октомври на предходната година.

(3) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране по ал.2, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(4) В декларацията по ал.2 данъчно задължените лица дават изрично съгласие за извършване на проверки от данъчната администрация.

(5) При констатирано ползване на недвижимият имот таксата се определя на основата на чл.11 и чл.12.

(6) Ползване на недвижимия имот се установява, чрез справка от съответното електроразпределително дружество, която удостоверява начислена електроенергия в размер, не повече от 50 киловата за един месец.

Чл.15. (1) Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване – от ползвателя. При концесия данъчно задължен е концесионерът.

(2) Собственик на сграда, построена върху държавен или общински урегулиран поземлен имот дължи такса за битови отпадъци и за имота.

(3) При учредено вещно право на ползване или особено право на ползване, задължен за такса за битови отпадъци е ползвателят или концесионерът.

(4) Когато недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци и правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от собствениците на имота може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за своя сметка или за сметка на останалите.

(5) Таксата битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(6) На предплатилите в срока по чл.28, ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.16. (1) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общински съвет Антоново въз основа на одобрена План – сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Услугата „Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране“ включва следните дейности:

1. осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците;

2. събиране на битовите отпадъци с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците;

3. транспортиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации за третирането им с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците.

(3) Разходите за дейностите по ал. 2 се представят в План-сметката по позиции, както следва:

1. придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци над прага на същественост;
2. придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци под прага на същественост, включително торби;
3. ползване на съдове за събиране на битовите отпадъци;
4. поддържане на съдове за събиране на битовите отпадъци;
5. придобиване на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на сметосъбирачни машини;
6. ползване на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на сметосъбирачни машини;
7. поддържане на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на

сметосъбирачни машини;

8. събиране на битовите отпадъци, включително разделно, с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци;

9. транспортиране на битовите отпадъци с изключение на тези, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци;

10. осигуряване на информация на обществеността за събирането, включително разделно, и транспортирането на битовите отпадъци;

11. контрол на дейностите, свързани с образуване, събиране, съхраняване и транспортиране на битовите отпадъци, включително използване на Глобална позиционираща система (GPS) и други технологични решения;

12. данъци, такси и застраховки на превозни средства, включително на сметосъбирачни машини, в случай че дейността се извършва от общината;

13. други разходи за предоставяне на услугата, произтичащи от нормативен акт;

14. други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет.

(4) Услугата „Третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации“ включва следните дейности:

1. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространени отпадъци;

2. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци.

(5) Разходите за дейностите по ал. 4 се представят в План-сметката по позиции, както следва:

1. третиране (обезвреждане и оползотворяване) на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространени отпадъци;

2. анализи, проверки и проби на отпадъците;

3. проучвания, включително прединвестиционни, финансови и икономически анализи и проектиране на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други по Закона за управление на отпадъците;

4. изграждане на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други по Закона за управление на отпадъците;

5. поддържане и експлоатация на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други по Закона за управление на отпадъците;

6. закриване и следексплоатационни грижи на площадката на депото;

7. мониторинг;

8. обезпечения по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците;

9. отчисления по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

10. закупуване на земя за целите на т. 4;

11. разходи за участие в дейността на регионалното сдружение за управление на отпадъците;

12. осигуряване на информация на обществеността за дейности по управление на отпадъците на територията на общината;

13. програми за управление на отпадъците;

14. контрол на дейностите по третиране на битови отпадъци;

15. други разходи за предоставяне на услугата, произтичащи от нормативен акт;

16. други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет.

(6) Услугата „Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината“ включва дейности по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване.

(7) Позиция „Други разходи за предоставяне на услугата по решение на общински съвет“ по ал. 3, 5 и 6 се представя в План-сметката детайлизирано по конкретни разходи, които следва да са свързани с осъществяването на съответната услуга за управление на битовите отпадъци, и тяхната необходимост се мотивира в решението за одобряване на план-сметката.

Чл. 17. Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на Таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 18. Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим.

Чл. 20. Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по чл.16, ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 21. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгласно **Приложение № 3**.

(2) Таксата за ползване на места, върху които са организирани пазари (открити и закрити), тържища, панаири, празници и събори се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3) Таксите за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, се заплащат в зависимост от зоната, в която се намират терените, и сезона.

(4) Зоните са, както следва:

ПЪРВА ЗОНА - гр. АНТОНОВО: ул. ”Тузлушки. герой”, ул. ”Арсо Овчаров”, ул. ”Павел Миланов”, ул. ”Ангел Стефанов”, ул. ”Йовка Миланова”, ул. ”Никола Новков”, ул. ”Шипка”, ул. ”Ст. Караджа”, ул. ”Буздлуджа”, ул. ”Братя Григорови”, ул. ”Васил Левски”, ул. ”Хан Аспарух” и ул. ”Георги Димитров”;

ВТОРА ЗОНА: всички останали улици в гр. Антоново, включително и селата.

(5) Сезоните са:

Зимен сезон - ноември - април

Летен сезон - май - октомври.

(6) Таксите се определят в лева или евро на квадратен метър, на линеен метър, на ден, или на месец.

Чл. 22. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция се заплаща такса на линеен метър на ден, или на месец, по решение на общински съвет, съгласно **Приложение № 3**.

(2) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и други неселскостопански стоки се заплаща такса на линеен метър на ден, или на месец, по решение на общински съвет.

(3) Производител на селскостопанска продукция заплаща 50% от таксата по ал.1.

Чл. 23. За продажба на стоки от превозни средства, се заплащат такси на ден, по решение на Общински съвет Антоново, в т.ч.:

- продажба от кола, впрегната с добитък;
- продажба от лек автомобил;
- продажба от микробус;
- продажба от товарен автомобил с или без ремарке;
- продажба от тир-прицеп;
- изкупуване на селскостопанска продукция

Чл. 24. За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, автомати, зарядни колонки за електрически превозни средства, се събира такса на кв. м на ден или кв. м на месец, според сезона и зоната, в която е разположен теренът, по решение на общински съвет, съгласно **Приложение № 3**.

Чл. 25. За ползване на места, върху които са организирани събори и празници, за продажба на стоки се заплаща такса в лева или евро на квадратен метър на ден, съгласно зоните по чл. 21, ал. 4 от тази наредба, по решение на общински съвет, съгласно **Приложение № 3**.

Чл. 26. За ползване на места, върху които са организирани панаири, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща такса на квадратен метър на ден по решение на общински съвет, съгласно **Приложение № 3**.

Чл. 27. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали в града се заплаща такса в лева или евро на квадратен метър на месец, или за част от месеца, в зависимост от зоните по чл. 21, ал. 4 от тази наредба, по решение на общинския съвет. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали в селата се заплаща такса на кв. м за месец или за част от месеца, по решение на общинския съвет, съгласно **Приложение № 3**.

Чл. 28. (1) Таксите по чл. 21 - 27 се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3) Разрешението се отнема, когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налагат това.

(4) При прекратяване на ползването на площите по чл. 21 - 27, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване, ако предварително писмено декларират това обстоятелство в Община Антоново. Декларираните обстоятелства се проверяват от съответните служители на Община Антоново, за което се съставя констативен протокол.

(5) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 29. При ползване на площ по чл. 27, с размер по-малък от 1 кв. м се заплаща такса като за 1 кв. м.

Чл. 30. (1) Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират преди лицата да започнат търговската дейност. Таксите се събират от служители на Дирекция „МПТТТ“ при Община Антоново на мястото на извършване на дейността.

(2) В населените места извън гр. Антоново, таксите за ползване на панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение се събират от служители на съответните кметства, като сумите се внасят в сметките на Община Антоново.

(3) При внасяне на таксата на потребителя се издава документ - Приходна квитанция.

Чл. 31. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, лагери и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 32. За ползване на детска ясла и детска градина родителите или настойниците не дължат месечна такса.

Чл. 33. (1) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода,

канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 34. Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 35. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 36. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 37. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 38. Размерът на таксите за технически услуги се определя по реда на чл. 3 и чл. 4 от Наредбата, съгласно **Приложение № 4**:

1. за издаване на скица за недвижим имот в лева или евро;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване в лева или евро;
3. за презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца в лева или евро;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж:
 - а) за сгради в лева или евро/кв.м застроена площ;
 - б) за огради в лева или евро/л. м;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство в лева или евро;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях в лева или евро;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други в лева или евро;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях в лева или евро.

Чл. 39. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 40. Срокът за извършване на технически услуги е от 7 до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

Чл. 41. Услугата по чл. 38, т. 6 може да бъде изпълнявана като обикновена, бърза и експресна. За извършване на бърза услуга до 3 дни, таксата се удвоява, а за експресна до 4 часа, таксата се заплаща в троен размер.

Чл. 42. Заплащането на услугите по чл. 38 се извършва при предявяване на искането в касите на Дирекция „МПТТТ“ при Община Антоново, срещу издаване на приходна квитанция.

Чл. 43. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с решение на Общински съвет - Антоново, но не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги и нотариални заверки

Чл. 44. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България;
9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност;
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
12. за преписи от документи.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настояничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(3) 1. За извършване на услуги по гражданското състояние се заплащат такси определени, съгласно **Приложение № 5**.

2. В зависимост от срока на извършване, административните услуги, могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

(4) За всеки следващ оригинал от предоставяните услуги, съгласно **Приложение № 5**, се заплаща 50 на сто от определената такса.

(5) За нотариални заверки се заплаща такса определена с ТАРИФА за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност, одобрена с ПМС № 186 / 13.08.1998г., обн. в ДВ бр. 95 от 14.08.1998 г., в сила от 15.08.1998 г., изм. и доп. бр.5 от 19.01.1999г., бр. 39 от 26.05.2009, в сила от 01.07.2009 г.

Чл. 45. (1) За извършване на административни услуги от Дирекция „Местни приходи, търговия, транспорт, туризъм” се заплащат такси съгласно **Приложение № 6**.

(2) На основание ПМС № 118 от 01.04.2021 г, обн. ДВ - бр. 28 от 06.04.2021 г. за одобряване на Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, се заплащат съгласно **Приложение № 6**.

(3) В зависимост от срока на извършване, административните услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

(4) В зависимост от начина на заявяване и предоставяне на административните услуги се заплаща такса за пощенски разходи.

Чл. 46. (1) По производства за настаняване под наем, за придобиване право на собственост върху общинска земя, за прекратяване на съсобственост, продажби, предложение за съгласие за продажба на съсобствен имот, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се

заплаща такса, съгласно **Приложение № 7**.

(2) За издаване на справки и удостоверения относно имотите – общинска собственост, и за заверки на молба – декларация, се заплаща такса, съгласно **Приложение № 7**.

Чл. 47. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса.

Чл. 48. За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса.

Чл. 49. (1) За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл. 50. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса, съгласно **Приложение № 8**, в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 51. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл. 52. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

Такси за откупуване на гробни места

Чл. 53. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 54. Таксите се събират от служители в дирекция „МПТТТ“ при Община Антоново. Размерът на таксите се определят от Общинския съвет, съгласно **Приложение № 9**.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл. 55. На основание чл. 22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места - общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост;

Чл. 56. (1) На основание чл. 23, ал.1 от Закона за лечебните растения за издаване на Позволително лицата заплащат такси, съгласно *Приложение № 10*.

(2) На основание чл. 26 от Закона за лечебните растения, Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване.

(3) Позволителното се издава от Дирекция "Устройство на територията, екология, образование и проекти" при Община Антоново.

Чл. 57. Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки - до 1 кг.
- кори, цветове, пъпки - до 0.5 кг.
- листа, талус - до 1 кг.
- плодове - до 10 кг.

Чл. 58. На основание Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 3, Община Антоново издава разрешения, за които се събират такси, съгласно *Приложение № 11*.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА АНТОНОВО НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 59. За всички услуги, предоставяни от Община Антоново, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба, съгласно *Приложение № 12 и Приложение № 12а*.

Чл. 60. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Община Антоново по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услуги, осъществявани и от други организации, са съобразени с пазарните (напр. достъп до интернет, сканиране, принтиране, копиране и др.).

(4) Цените на услугите са прости и пропорционални в лева или евро.

(5) Цените на услугите се събират от служителите на дирекция „МПТТТ“ и приходите от тях постъпват в бюджета на Община Антоново.

Чл. 61 (1) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(2) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка в лева или евро. При плащане в брой задължително се издава касов бон.

(3) Когато не може предварително да се определи размера на исканата сума, заплащането на цената се извършва при получаването на услугата от потребителя.

(4) На всеки формуляр, на предоставяната услуга, задължително се изписва стойността на услугата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 62. (1) Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 100 до 500 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 300 до 800 лева.

(2) За маловажни случаи на административни нарушения по тази Наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 50 до 100 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(3) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 63. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на Община Антоново или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на Община Антоново, постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

3. "Едрогабаритни" са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

4. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

5. "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

6. "Основа" за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (например лв./1 човек, лв./куб.м изразходвана вода и други).

7. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

8. „Ползватели” са физически или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по Закона за местните данъци и такси.

9. „Личен доход” са всички доходи на лицата, с изключение на:

- добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ;
- Помощите, определени с акт на Министерския съвет;
- Даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
- Еднократно изплащаните допълнително суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

10. Сроковете по тази наредба започват да тека, както следва:

10.1. Сроктът, който се брой на работни дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния работен ден;

10.2. Сроктът, който се брой в часове, изтича в същия час на следващия работен ден от подаване на документите;

10.3. Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брой и срокът изтича в следващия след него присъствен ден;

10.4. Връщането на пари за неизвършена услуга или с нарушен срок, става по реда на чл.129, ал.1 от ДОПК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на Община Антоново или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 5. Длъжностните лица, извършващи услугите, съгласно Приложенията към Наредбата, издават служебни бележки на ползвателя, в които се описват видът на извършваната услуга и дължимата такса. Бележката се представя в касата при внасяне на сумата.

§ 6. Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 7. Тази Наредба отменя досега действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново, приета с Решение № 285 по Протокол № 52 от заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 31.01.2011 г. Изменена и допълнена с Решение № 354 по Протокол № 66 от заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 29.09.2011 г., изменена и допълнена с Решение № 161 по Протокол № 20 от заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 31.01.2013 г., изменена и допълнена с Решение № 292 по Протокол № 35 от заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 30.12.2013 г., допълнена с Решение № 386 по Протокол № 48 от заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 30.09.2014 г., изменена и допълнена с Решение № 451 по Протокол № 57 от заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 26.03.2015 г., изменена и допълнена с Решение № 26 по Протокол № 3 от заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 23.12.2015 г., изменена с Решение № 62 по Протокол № 6 от заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 30.03.2016 г., изменена с Решение № 273 по Протокол № 33 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 22.02.2018 година, изменена с Решение № 352 по Протокол № 43 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 27.09.2018 година, изменена с Решение № 4353 по Протокол № 53 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 26.06.2019 година, изменена с Решение № 116 по Протокол № 16 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 29.10.2020 година, изменена с Решение № 154 по Протокол № 20 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 25.02.2021 година, изменена

с Решение № 236 по Протокол № 29 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 28.10.2021 година, изменена с Решение № 354 по Протокол № 45 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 24.11.2022 година, изменена с Решение № 449 по Протокол № 60 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 26.10.2023 година, изменена с Решение № 449 по Протокол № 60 от проведено заседание на Общински съвет – Антоново, състояло се на 26.10.2023 година

§ 8. Наредбата влиза в сила от 1 май 2025 година, с изключение на измененията и допълненията отнасящи се за сумите посочени в евро, които влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

§ 9. Наредбата е приета с Решение № по Протокол № от проведено заседание на Общински съвет - Антоново на2025 година.

Такса за битови отпадъци	Размер на таксата в промили
<i>За населените места с организирано събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им</i>	
За жилищни имоти на Юридически и Физически лица	5,0 на хиляда
събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за битови отпадъци	2,45 на хиляда
третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации	1,45 на хиляда
поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания	1,10 на хиляда
<i>За населените места, в които не е организирано събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им</i>	
За жилищни имоти на Юридически и Физически лица	2,55 на хиляда
третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации	1,45 на хиляда
поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания	1,10 на хиляда
<i>За населените места с организирано събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им</i>	
За нежилищни имоти на Юридически и Физически лица	7,00 на хиляда
събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за битови отпадъци	3,43 на хиляда
третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации	2,03 на хиляда
поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания	1,54 на хиляда
- за контейнер/кофа/ - 0,110м ³	- 100,00лв.
- за контейнер/тип Бобър/ - 1,100м ³	- 700,00лв.
<i>За населените места, в които не е организирано събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им</i>	
За нежилищни имоти на Юридически и Физически лица	3,57 на хиляда
третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации	2,03 на хиляда
поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания	1,54 на хиляда

ДЕКЛАРАЦИЯ

за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси за
ЖИЛИЩЕН недвижим имот

от ЕГН
(собствено, бащина и фамилно име)

с адрес
(адрес по местоживееене)

Представяващ Юридическото лице:
..... ЕИК:

с адрес
/седалище/адрес на управление/

Настоящата декларация подавам в качеството си на /отбележете с "х"/:

- собственик
- лице с учредено вещно право на собственост
- наемател
- лице с настоящ адрес

Декларирам в качеството си на задължено лице за Такса за битови отпадъци, че:

недвижимият жилищен имот с партиден №.....,
(№ под който имота е заведен в община Антоново)
представяващ /отбележете с "х"/:

Вид на имота СГРАДА ЗЕМЯ И СГРАДА
/обект в сграда/

Адрес на имота
гр./с/: община Антоново
ул.

УПИ/план.№ кв. Идентификатор

През година няма да се ползва ще се ползва

Ползватели. Под С_1 се вписва ползвателят, който подава декларация. (При съпружеска имуществена общност съпрузите се вписват винаги един след друг).

№ по ред	Трите имена на ползвателя	ЕГН /ЛНЧ	Адрес	Телефон
С_1				
С_2				
С_3				
С_4				
С_5				

Забележка: **За всеки отделен имот се подава самостоятелна, отделна декларация.**

- Давам съгласие за извършване на проверки относно декларираните в настоящата декларация обстоятелства
- Известна ми е наказателната отговорност за невярно декларирани данни!

Дата: Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси за
НЕЖИЛИЩЕН недвижим имот

от ЕГН
(собствено, бащина и фамилно име)

с адрес
(адрес по местоживеене)

Представяващ Юридическото лице:
..... ЕИК:

с адрес
/седалище/адрес на управление/

Настоящата декларация подавам в качеството си на /отбележете с "х"/:

- собственик
 лице с учредено вещно право на собственост
 наемател
 концесионер

Декларирам в качеството си на задължено лице за Такса за битови отпадъци, че:

недвижимият нежилищен имот с партиден №.....,
(№ под който имота е заведен в община Антоново)

представяващ /отбележете с "х"/:

Вид на имота СГРАДА ЗЕМЯ И СГРАДА
/обект в сграда/

Адрес на имота

гр./с/: община Антоново

ул.

УПИ/план.№ кв. Идентификатор

През година няма да се ползва ще се ползва

Вид, предназначение и извършвана дейност в имота:

- публични сгради/администрации -
 производствен обект -
 обект за извършване на услуги -
 търговски обект – търговия с хранителни или нехранителни стоки
 заведение за хранене/питейно заведение -
 места за настаняване -
 други -

Средно годишен брой на зетите лица (ползватели) в имота

Средно годишен брой на ползвателите на услугите (клиенти) в имота

(Средно годишен брой е за период една година назад от датата на подаване на декларацията)

- Давам съгласие за извършване на проверки относно декларираните в настоящата декларация обстоятелства!
 Известна ми е наказателната отговорност за невярно декларирани данни!

Дата:

Подпис:

Забележка:

- Декларацията се подава само за нежилищни имоти.
- Декларацията може да бъде подадена от един от собствениците и важи за целия имот.
- За всеки отделен имот се подава самостоятелна, отделна декларация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за частично освобождаване от Такса за битови отпадъци по чл. 71, т.2 на Закона за местните данъци
и такси за недвижим имот

от ЕГН (собствено,
бащина и фамилно име)
с адрес (адрес по
местоживеене)

Представяващ Юридическото лице:

..... ЕИК:

с адрес

/седалище/адрес на управление/

Настоящата декларация подавам в качеството си на /отбележете с "х"/:

- собственик
 лице с учредено вещно право на собственост
 наемател
 лице с настоящ адрес

Декларирам в качеството си на задължено лице за Такса за битови отпадъци, че:

недвижимият имот с партиден №.....,

(№ под който имота е заведен в община Антоново)

представяващ /отбележете с "х"/:

Вид на имота СГРАДА ЗЕМЯ И СГРАДА

/обект в сграда/

Адрес на имота

гр./с/: община Антоново

ул.

УПИ/план.№ кв. Идентификатор

Имотът **няма** да се ползва през **цялата** година, както следва:

ПАРТИДА ПОЛЗВАТЕЛ

Ползватели. (Под С се вписват ползвателите, който няма да ползват имота).

№ по ред	Трите имена на ползателя	ЕГН /ЛНЧ	Адрес	Телефон
С_1				
С_2				
С_3				

Забележка: **За всеки отделен имот се подава самостоятелна, отделна декларация.**

- Давам съгласие за извършване на проверки относно декларираните в настоящата декларация обстоятелства
 Известна ми е наказателната отговорност за невярно декларирани данни!

Дата:

Подпис:

Такси
за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с
друго предназначение

№ по ред	Вид такса	Цена в лева-става	Цена в евро
1.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция		
	- на линеен метър на ден	1.96	1.00
	- на линеен метър на месец	8.80	4.50
2.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със стоки от лек автомобил		
	- на ден	5,29	2.70
	- на месец	20,54	10.50
3.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със стоки от товарен автомобил или ремарке		
	- на ден	8.80	4.50
	- на месец	30,32	15.50
4.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със стоки от кола впрегната с добитък		
	- на ден	4,30	2.20
	- на месец	15,26	7.80
5.	За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки (дрехи, парфюмерия, козметика, очила, аксесоари, велосипеди и други) на кв.м.		
	на ден:		
	- I зона	1.96	1.00
	- II зона	0,98	0.50
	- на месец		
	- I зона	4,30	2.20
- II зона	3.91	2.00	
6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони		
6.1.	За продажба на сладолед от сладолед-машини		
	За бр. агрегат на ден	3.91	2.00
	За бр. агрегат на месец	45,00	23,00
6.2.	Продажба на сладолед от фризери, сладолед от канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевича, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски		
	За бр. агрегат на ден	3.91	2.00
	За бр. агрегат на месец	45,00	23,00
6.3.	Продажба на сладолед от фризери, сладолед от канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевича, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски		
	за бр. агрегат на ден	3.91	2.00

	за бр. агрегат на месец	45,00	23,00
6.4.	Продажба на кафе от кафе-автомати		
	за бр. агрегат на ден	3,91	2,00
	за бр. агрегат на месец:	45,00	23,00
6.5.	Продажба на стоки от автомат		
	за бр. агрегат на ден	3,91	2,00
	за бр. агрегат на месец	45,00	23,00
6.5.	Грилове за продажба на печени пилета		
	за бр. агрегат на ден	3,91	2,00
	за бр. агрегат на месец	45,00	23,00
6.6.	Автомати и хладилни витрини за продажба на безалкохолни напитки		
	за бр. агрегат на ден	3,91	2,00
	за бр. агрегат на месец	20,14	10,30
6.7.	За търговия с вестници и списания, книги, лотарийни билети и билети за други разрешени игри		
	на квадратен метър на ден	1,96	1,00
	на квадратен метър на месец	20,53	10,50
6.8.	За търговия с канцеларски материали и детски играчки		
	на квадратен метър на ден	1,96	1,00
	на квадратен метър на месец	20,53	10,50
6.9.	За търговия с произведения на изкуството и художествените занаяти		
	на квадратен метър на ден	1,96	1,00
	на квадратен метър на месец	20,53	10,50
6.10.	За търговия с мартеници и картички		
	на квадратен метър на ден	1,96	1,00
	на квадратен метър на месец:	20,53	10,50
6.11.	За търговия с цветя, букети и принадлежности за букети		
	на квадратен метър на ден	1,96	1,00
	на квадратен метър на месец	25,43	13,00
6.12.	За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения		
	за маса на месец		
	Първа зона	7,82	4,00
	Втора зона	5,86	3,00
	Селата	2,93	1,50
6.13	За разполагане на зарядни колонки за електрически превозни средства		
	на квадратен метър на ден	1,96	1,00
	на квадратен метър на месец	25,42	13,00
7.	За временни търговски обекти разположени на спирките за масовия градски транспорт на квадратен метър на месец		
	гр. Антоново	10,75	5,50
	Селата	5,86	3,00
8.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки на квадратен метър на ден		
	Първа зона	1,96	1,00
	Втора зона	1,96	1,00
9.	За ползване на местата, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки и други		

	на квадратен метър на ден	0,98	0.50
10.	За ползване на местата, върху които се изграждат църкове		
	на квадратен метър на ден	0,98	0.50
11.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали, гаражни клетки и други на квадратен метър за месеца или част от месеца		
	Първа зона	1.96	1.00
	Втора зона	1.96	1.00
	Селата	1.96	1.00
12.	За ползване на общински терени за търговия с горивни и строителни материали		
	на квадратен метър на месец	1.96	1.00
13.	За извършване на услуги – пълнене на газови запалки, ваксаджийство, поправка на чадъри и измерване на тегло		
	на квадратен метър на ден	0,98	0.50
	на квадратен метър на месец	10,75	5.50

Такси
за технически услуги

№ по ред	Код на административната услуга	НАИМЕНОВАНИЕ	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
			лева	евро	лева	евро	лева	евро
Административно – технически услуги "УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА"								
1	2027	Издаване на скици за недвижими имоти						
1.1.		Формат А4 – Таксата е на брой УПИ	8.80	4.50	16.62	8.50	24.44	12.50
1.2.		Формат А3 – Таксата е на брой УПИ	12.72	6.50	24.44	12.50	36.18	18.50
1.3.		Извън формат А3–Таксата е на брой УПИ	60.63.	31.00	100.73	51.50		
1.4.		По параграф 4 – Таксата е на брой УПИ	7.82	4.00	14.67	7.50	21.51	11.00
2	2083	Издаване на виза за проектиране						
		за всички видове скици – стойността на скицата по т. 1	10.76	5.50				
3		Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	5.87	3.00				
4	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план	без такса		без такса		без такса	
5		Проверка за установяване на съответствие на строежа с издадените строителни книжа /чл.159, ал.1 и ал.3 от ЗУТ /	10.76	5.50				
6	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове						
6.1.		– за искане за изработване на ПУП	40.09	20.50				
6.2.		– процедура по одобряване на ПУП	50.85	26.00				
7	2085	Изменение на регулационен план /РП/, параграф 8 от ПР ЗУТ	служебно		служебно		служебно	
8	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на ново изградени сгради в действащия кадастрален план – чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	15.65	8.00				
9	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти						
		Обекти I и II категория	150.60	77.00				

		Обекти III и IV категория	100.73	51.50				
10	2054	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж						
10.1.		– за строежи I категория по чл.137,ал.1,т.1 от ЗУТ – 0.1 % от строителната стойност, но не по-малко от:	700.19	358.00				
10.2.		–за строежи II категория по чл.137,ал.1, т.2 от ЗУТ – 0.1 % от строителната стойност, но не по-малко от:	600.44	307.00				
10.3.		–за строежи III категория по чл.137,ал.1, т.3 от ЗУТ – 0.1 % от строителната стойност, но не по-малко от:	500.69	256.00				
10.4.		–за строежи IV категория по чл.137,ал.1,т.4 от ЗУТ – 0.1 % от строителната стойност, но не по-малко от :	352.05	180.00				
10.5.		–за строежи V категория по чл.137,ал.1,т.5 от ЗУТ – 0.1 % от строителната стойност, но не по-малко от:	100.73	51.50				
10.6.		–за линейни обекти –0.5 % от СМР но не по-малко от строежи I-ва категория	500.69	256.00				
10.7.		–за линейни обекти –0.5 % от СМР но не по-малко от строежи II-ра категория	400.95	205.00				
10.8.		–за линейни обекти –0.5% от СМР но не по-малко от строежи III-та категория	303.15	155.00				
10.9.		–за линейни обекти –0.5% от СМР но не по-малко от строежи IV-та категория	201.45	103.00				
10.10.		–за линейни обекти –0.5% от СМР но не по-малко от строежи V-та категория	50.85	26.00				
10.11		–за инвестиционен проект в случай на изгубени строителни книжа и правно действие	50% от цената за съответната категория, пълен размер в останалите случаи					
10.12.		–за одобряване комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ	съответната цена по категории обекти, увеличена с 30%					

11.		Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	50.85	26.00				
12.		Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация–чл.175, ал.2 от ЗУТ						
12.1.		– за жилищни сгради с височина до 10м.	20.54	10.50				
12.2.		– за нежилищни сгради с разгъната застроена площ до 200 кв.м.	24.45	12.50				
12.3.		–за жилищни сгради с височина над 10м.	30.32	15.50				
12.4.		– за нежилищни сгради с разгъната застроена площ над 200 кв.м.	40.09	20.50				
12.5.		– за сгради на допълващо застрояване по чл.41 от ЗУТ	10.76	5.50				
12.6.		– за обекти от техническата инфраструктура до 10 лин. м.	10.76	5.50				
12.7.		– за обекти от техническата инфраструктура над 10 лин. м.	40.09	20.50				
12.8.		– за преустройство и смяна предназначението на обекти	10.76	5.50				
13.	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	5.87	3.00	10.76	5.50	15.65	8.00
14.	2119	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	6.85	3.50	12.71	6.50	18.58	9.50
15.	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	50.85	26.00				
16.	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория						
16.1.		За строежи IV категория на окончателен доклад						
16.1.1.		– за частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях	150.60	77.00				
16.1.2.		– жилищни и смесени сгради	400.95	205.00				
16.1.3.		– търговски сгради с капацитет над 100 посетители	551.54	282.00				

16.1.4.		– производствени сгради от 50 до 100 работни места	500.69	256.00				
16.1.5.		– реконструкции и преустройства, смяна предназначението на строежи и основни ремонти – съответната цена, определена за вид обект						
16.2.		За строежи V категория						
16.2.1.		– за линейни обекти	5.09	2.60				
16.2.2.		– жилищни сгради с ниско застрояване	201.45	103.00				
16.2.3.		– сгради с обществено значение	250.35	128.00				
16.2.4.		– производствени и складови сгради до 50 работни места	301.20	154.00				
16.2.5.		– търговски сгради под 100 места за посетители	301.20	154.00				
16.2.6.		– търговски сгради под 50 посетители и производствени сгради до 10 работни места и съоръженията към тях	201.45	103.00				
16.2.7.		– реконструкции и преустройства, смяна предназначението на строежи и основни ремонти – съответната цена, определена за вид обект						
16.2.8.		– гаражи	50.85	26.00				
17.	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	50% от предвидените такси					
18.	2517	Копие от строително разрешение	10.76	5.50				
19.	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	5.87	3.00				
20.		Разрешение за ползване на части от тротоари, улични платна и др. за строителни площадки	50.85	26.00				
21.		Разрешение за направление и извозване на строителни отпадъци и земни маси	50.85	26.00				
22.		За нерегламентирани други технически услуги	20.54	10.50				
23.		За предоставяне на данни от регулационни и нивелачни репери за протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за описание и кота на нивелачен репер	6.85	3.50				

24.	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	таксата се определя по реда на чл.210 от ЗУТ				
25.	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	30.32	15.50			
26.	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокаране на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30.32	15.50			
27.	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	30.32	15.50			
28.		Определяне депозит за гарантиране , възстановяване на разкопани благоустройствени терени:					
28.1.		– за възстановяване на тротоарни настилки	101.70	52.00			
28.2.		– за възстановяване на пътни настилки	80.19	41.00			
28.3.		– за възстановяване на озеленени площи	60.63	31.00			
29.		Смяна на титуляра на разрешението за строеж	15.65	8.00			
30.	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	30 % от първоначалната стойност за одобряване				
31.	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	10.76	5.50			
32.	2041	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	80.19	41.00			
33.	2111	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	40.09	20.50			
34.	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	101.70	52.00			
35.	2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	101.70	52.00			

36.	2112	Издаване на разрешение за строеж	50.85	26.00					
37.	2112	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти – чл.148, ал.2, от ЗУТ	50.85	26.00					
38.	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	35.20	18.00					
39.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	30.32	15.50					
40.	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	10.76	5.50	30.32	15.50			
41.		Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване – чл.195, ал.5 и чл.196 от ЗУТ	без такса						
42.	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	10.76	5.50					
43.	1992	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	101.70	52.00					
44.		Вписване в регистъра на технически паспорт на строежа – Наредба 5	50.85	26.00					
45.		Промяна на предназначението на поземлени имоти в горски територии от общинския горски фонд	чл.73, ал.4 от Закона за горите						
46.	2027	Издаване на скици за недвижими имоти	21.54	11.00					
47.		Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	чл.3 от Наредба за специално ползване на пътищата във връзка със чл.177 от ЗУТ						

48.	2054	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж						
49.	2116	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	152.55	78.00				
50.	1994	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	без такса					
51.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	50.85	26.00				
52.	1990	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването – чл.159, ал.3 от Зут	31.30	16.00				
53.		Вписване на сграда (вход) в регистъра на етажната собственост и на промени във вписаните данни и обстоятелства – Наредба 3 на МРРБ	без такса					
54.	2099	Справки (усни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри – чл.55 от ЗКИР	без такса					
55.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно–информационни елементи – чл.57, ал.1 от ЗУТ	50.85	26.00				
56.	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение – чл.13 от Наредба за специално ползване на пътищата	50.85	26.00				

Такси
за административни услуги

№ по ред	Код на административната услуга	НАИМЕНОВАНИЕ	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА		
			лева	евро	лева	евро	лева	евро	
Административни услуги "ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ"									
1.	2076	Издаване на удостоверение за раждане –дубликат	3.91	2.00	4.89	2.50	6.85	3.50	
2.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00	
3.	2016	Издаване на удостоверение за наследници	5.87	3.00	7.82	4.00	9.78	5.00	
3.1	2016	/Доп. С РШ №449 от 26.10.2023 г./ Издаване на удостоверение за наследници на лица починали преди 1979 г.	10.75	5.50	31.29	16.00			
4.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	5.87	3.00					
5.	2391	Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК и по право –по чл.173 от СК)	без такса						
6.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00	
7.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5.87	3.00	7.82	4.00	9.78	5.00	
8.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български граждани в чужбина	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00	
9.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00	
10.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00	

11.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	без такса					
12.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак –дубликат	3.91	2.00	4.89	2.50	6.85	3.50
13.	2034	Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	3.91	2.00	4.89	2.50	6.85	3.50
14.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7.82	4.00	10.76	5.50	15.65	8.00
15.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г.	5.87	3.00	8.80	4.50	15.65	8.00
16.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
17.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
18.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	2.93	1.50	4.89	2.50	6.85	3.50
19.	2390	Установяване на наличие на българско гражданство – изпълнява се до 10 дни	21.50	11.00				
20.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
21.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
22.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г.	5.87	3.00	8.80	4.50	10.76	5.50
23.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	5.87	3.00	8.80	4.50	10.76	5.50
2.5	2052	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	без такса					
26.	2053	Припознаване на дете	без такса					

27.	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	без такса					
28.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	без такса					
29.	2019	Издаване на препис – извлечение от акт за смърт – за първи път	без такса					
30.	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина - 7 дни от датата на представяне на документ	без такса					
31.		Корекция на ЕГН	без такса					
32.		Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	без такса					
33.		Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции	без такса					
34.	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	8.80	4.50				
35.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5.87	3.00	10.76	5.50	15.65	8.00
36.		Пощенски разходи	2.93	1.50				
37.		Документ, удостоверяващ датата и начина на напускане на страната	5.87	3.00	10.76	5.50	15.65	8.00

38.	2000	Издаване на стандартно многоезично извлечение, съгласно Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) №1024/2012 г., както следва:						
38.1		Раждане , към удостоверение за раждане, удостоверение за раждане при непълно осиновяване, препис извлечение от акт за раждане	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
38.2		Брак – към удостоверение за сключен граждански брак, препис–извлечение от акт за граждански брак	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
38.3		Смърт – към препис – извлечение от акт за смърт	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
38.4		Брачна дееспособност – към удостоверение за сключване на брак от български граждани в чужбина	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
38.5		Семейно положение – към удостоверение за семейно положение и удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00
38.6		Местоживеене и/или Местопребиваване – към удостоверение за постоянен адрес и съответно към удостоверение за настоящ адрес	3.91	2.00	5.87	3.00	7.82	4.00

**Такси
за административни услуги**

№ по ред	Код на административната услуга	НАИМЕНОВАНИЕ	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
			лева	евро	лева	евро	лева	евро
Административни услуги "МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ"								
1.	2395	Изготвяне на удостоверение за данъчна оценка на имоти в урегулирани територии	6.85	3.50	10.76	5.50	21.51	11.00
2.	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	6.85	3.50	10.76	5.50	21.51	11.00
3.	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право за строеж	6.85	3.50	10.76	5.50	21.51	11.00
4.	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	6.85	3.50	10.76	5.50	21.51	11.00
5.		Изготвяне на удостоверение за данъчна оценка на земеделски земи и залесени територии	6.85	3.50	10.76	5.50	21.51	11.00
6.	1998	Изготвяне на удостоверение за задължения на територията на Община Антоново по чл.74 от ДОПК за ЧСИ.	4.89	2.50				
7.	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	4.89	2.50				
8.	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	1.96	1.00				
9.	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	10.76	5.50				
10.	2131	Издаване на дубликат на документ за платен данък върху превозни средства	3.91	2.00				
11.		Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	3.91	2.00				

12.	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	3.91	2.00				
13.	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	3.91	2.00				
14.		Предоставяне на данъчна информация	3.91	2.00				
15.	2131	Издаване на дубликат на квитанция за платени данъци и такси	3.91	2.00				
16.	2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни	3.91	2.00				
17.		Издаване на служебна бележка	3.91	2.00				
Административни услуги "ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ"								
ТЪРГОВИЯ								
1.	3087	Приемане на уведомление и издаване на разрешително за работно време на търговски обект	5.87	3.00				
2.	3087	Приемане на уведомление и издаване на разрешително за удължено работно време на търговски обект	10.76	5.50				
ТУРИЗЪМ								
3.	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване):						
3.1.		до 20 места за сядане	150.6	77.00				
3.2.		от 21 до 50 места за сядане	250.35	128.00				
3.3.		от 51 до 150 места за сядане	801.89	410.00				
3.4.		от 151 до 300 места за сядане	1500.12	767.00				
3.5.		над 300 места за сядане	2000.81	1023.00				
4.	2047	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване						
4.1.		клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили:						
4.1.1		до 30 стаи	500.69	256.00				
4.1.2		от 31 до 150 стаи	1202.84	615.00				
4.1.3		от 151 до 300 стаи	1901.07	972.00				
4.1.4		от 301 до 500 стаи	2800.75	1432.00				
4.1.5		над 500 стаи	5006.92	2560.00				

4.2.		клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги:					
4.2.1		до 20 стаи	205.36	105.00			
4.2.2		от 21 до 40 стаи	400.94	205.00			
4.2.3		от 41 до 60 стаи	948.58	485.00			
4.2.4		от 61 до 100 стаи	2000.81	1023.00			
4.2.5		над 100 стаи	4009.45	2050.00			
5.		за паркомясто за автомобил, каравана, кемпер в къмпинг	10.76	5.50			
6.		за място на палатка в къмпинг	10.76	5.50			
7.		Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки	1.96	1.00			
8.	2089	Потвърждаване или промяна категорията на средства за подслон и места за настаняване					
8.1		клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили:					
8.1.1		до 30 стаи	451.8	231.00			
8.1.2		от 31 до 150 стаи	1007.25	515.00			
8.1.3		от 151 до 300 стаи	1701.57	870.00			
8.1.4		от 301 до 500 стаи	2503.46	1280.00			
8.1.5		над 500 стаи	4500.36	2301.00			
8.2.		клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги:					
8.2.1		до 20 стаи	185.8	95.00			
8.2.2		от 21 до 40 стаи	371.61	190.00			
8.2.3		от 41 до 60 стаи	850.79	435.00			
8.2.4		от 61 до 100 стаи	1801.32	921.00			
8.2.5		над 100 стаи	3600.68	1841.00			
9.		за паркомясто за автомобил, каравана, кемпер в къмпинг	9.78	5.00			
10.		за място на палатка в къмпинг	9.78	5.00			
11.		Потвърждаване на категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване):					
11.1		до 20 места за сядане	131.04	67.00			
11.2		от 21 до 50 места за сядане	221.01	113.00			
11.3		от 51 до 150 места за сядане	723.66	370.00			

11.4		от 151 до 300 места за сядане	1408.2	720.00				
11.5		над 300 места за седане	1809.14	925.00				
12.	2089	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	150.6	77.00				
13.		Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	150.6	77.00				
14.		Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси	10.76	5.50				
15.	2123	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект – дубликат	103.66	53.00				
ТРАНСПОРТ								
16.	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	3.91	2.00				

**Такси
за административни услуги**

№ по ред	Код на административната услуга	НАИМЕНОВАНИЕ	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
			лева	евро	лева	евро	лева	евро
Административно – технически услуги "ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ"								
1.	1988	Издаване на удостоверение за описване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	5.87	3.00	10.76	5.50	15.65	8.00
2.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	10.76	5.50	15.65	8.00	21.51	11.00
3.	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	21.51	11.00	31.29	16.00		
4.	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	5.87	3.00	10.76	5.50		
5.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	10.76	5.50	15.65	8.00		
6.	2878	Заверка на данните на свидетели, посочени в молба – декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка	5.87	3.00				

7.		Предложение за съгласие за продажба на съсобствен имот на основание чл.66 и във връзка с чл.33 от Закона за собствеността (ЗС)	5.87	3.00	10.76	5.50	15.65	8.00
8.		Искане за придобиване право на собственост при наличие право на строеж върху общинска земя на основание чл.35, ал.3 от Закона за общинска собственост – Срок на изпълнение на услугата : до 1 месец след актуване на имота	10.76	5.50				
9.		Предложение за прекратяване на собственост на основание чл.36, ал.1, т.2, ал.2 и ал.3 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.36 от Закона за собствеността (ЗС) – Срок на изпълнение на услугата: след решение на Общински съвет	10.76	5.50				
10.	2059	Заявление за издаване на заповед за изземане на имот – Срок за изпълнение на услугата : 1 месец	без такса					

Приложение № 8
към чл. 50, ал. 1 от Наредбата

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	ТАКСА	
		лева	евро
1.	Притежаване на куче	5.87	3.00

Приложение № 9
към чл. 54 от Наредбата

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	ТАКСА	
		лева	евро
	ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА		
1.	До 15 години	15.65	8.0
2.	За вечни времена	52.81	27.00
3.	За ползване на семейни гробни места		
3.1.	до 15 години	25.43	13.00
3.2.	за вечни времена	101.70	52.00
4.	За урнов гроб	41.07	21.00

Такси

които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти –
общинска собственост

№ по ред	Код на административната услуга	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	ТАКСА	
				лева	евро
Административни услуги "СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ"					
1.	Билки (в сурово състояние)				
1.	2066	Грудки, корени, коренища			
		ягода горска, иглика лечебна, лудо биле,	кг	0, 09	0.05
		кукуряк миризлив, папрат женска, папрат сладка,	кг	0, 07	0.04
		гръмотрън бодлив, синя жлъчка	кг	0, 02	0.01
		глухарче обикновено	кг	0, 01	0.01
		коприва, репей, лепка и други	кг	0, 03	0.02
2.	2066	Листа			
		бръшлян	кг	0, 03	0.02
		лудо биле	кг	0, 04	0.02
		глог, живовлек, леска, липа, люляк, ягода горска	кг	0, 02	0.01
		бреза, върба, къпина, малина, подбел	кг	0, 01	0.01
		орех	кг	0.01	0.01
		глухарче, смрадлика, липа, трепетлика, лапад и други	кг	0, 03	0.02
3.	2066	Стръкове			
		зайча сянка	кг	0, 05	0.03
		лудо биле, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0, 04	0.02
		мащерка планинска, риган обикновен, кантарион червен	кг	0, 03	0.02
		великденче лечебно, великденче полско, върбинка лечебна, камшик лечебен, лепка, миши уши, пелин обикновен, подъбиче обикновено, равнец бял, равнец жълт	кг	0, 02	0.01
		глухарче обикновено, еньовче същинско, хвоц горски	кг	0, 01	0.01
		жълтурче, бъз нисък, бъз черен, киселец, комунига лечебна, мащерка	кг	0, 03	0.02

		планинска, овчарска торбичка, очанка обикновенна, пелин обикновен, репей дребен, репей сенколюбив, гръмотрън, звъника и други			
4.	2066	Цветове			
		липа	кг	0, 10	0.05
		иглика лечебна	кг	0, 05	0.03
		бъз нисък, бъз черен	кг	0, 02	0.01
		паричка, подбел		0.03	0.02
		глог червен, глог черен, равнец бял, равнец жълт	кг	0, 01	0.01
		трънка, магарешки бодил, маргаритка, глушина едроцветна, детелина ливадна, детелина плевелна, лютиче многоцветно, мента обикновена, съсънка бяла и други	кг	0, 03	0.02
5.	2066	Плодове			
		хвойна	кг	0, 15	0.08
		капина, малина	кг	0, 04	0.02
		бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0, 02	0.01
		трънка	кг	0.01	0.01
		шипка, бъз, горска ягода, кучешко грозде, синя жлъчка, орех и други	кг	0, 10	0.05
6.		Семена			
		есенен минзухар	кг	0, 15	0.08
		други	кг	0, 08	0.04
7.	2066	Пъпки			
		странични борови връхчета бяла бреза	кг кг	0, 15 0, 10	0.08 0.05
		други	кг	0, 08	0.04
8.	2066	Кори			
		мъждрян, ясен планински	кг	0, 20	0.10
		леска	кг	0, 10	0.05
		върба	кг	0, 05	0.03
		дъб	кг	0, 03	0.02
		бреза	кг	0, 02	0.01
		други	кг	0, 10	0.05

9.	2066	Лишеи			
		исландски	кг	0,10	0.05
II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата					
1.	2066	От защитени лечебни растения			
		плодове	100 г	20, 00	10.50
		семена	100 г	50, 85	26.00
		резници	бр.	2, 93	1.50
2.	2066	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване			
		луковици, грудки, коренища	бр.	1, 00	0.51
		плодове	100 г	5, 87	3.00
		семена	100 г	10, 76	5.50
		резници	бр.	0, 50	0.26
3.	2066	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0, 10	
		луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0, 10	0.05
		лук (всички видове)	бр.	0, 20	0.10
		плодове	100 г	2, 93	1.50
		семена	100 г	5, 87	3.00
		резници	бр.	0, 10	0.05
III. Гъби в сурово състояние					
		манатарка	кг	0,40	0.20
		пачи крак	кг	0,30	0.15
		сиво-жълт пачи крак	кг	0,15	0.08
		рижийка, челядинка	кг	0,10	0.05
		масловка	кг	0,05	0.03
		смръчула	кг	0,50	0.26
		други	кг	0,10	0.05

Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното

Такси
за административни услуги

№ по ред	Код на административната услуга	НАИМЕНОВАНИЕ	ОБИКНОВЕНА		БЪРЗА		ЕКСПРЕСНА	
			лева	евро	лева	евро	лева	евро
Административни услуги "ЗЕЛЕНА СИСТЕМА"								
1.	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 (пет)броя дървета и на лозя над 1 декар	15.65	8.00	21.51	11.00		
2.	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческозначение	15.65	8.00	21.51	11.00		
3.	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	3.91	2.00				
4.	2006	Измерване, маркиране и кубиране на дървесина, добита извън горски територии	3.91	2.00				

Цени
на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от Община Антоново на
физически и юридически лица

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА С ДДС	ЦЕНА С ДДС
		лева	евро
1.	Копирни услуги	за 1 страница	
	едностранно – формат А4	0, 20	0.10
	едностранно – формат А3	0, 51	0.26
	двустранно– формат А4	0, 30	0.15
	двустранно – формат А3	0, 71	0.36
2.	Отпечатване на текстови документи	за 1 страница	
	черно- едностранно	0, 30	0.15
	черно- двустранно	0, 60	0.31
	цветно едностранно	0, 80	0.41
	цветно- двустранно	1, 60	0.82
3.	Отпечатване на документи с графика	за 1 страница	
	черно- едностранно	0, 60	0.31
	черно- двустранно	0, 80	0.41
	цветно едностранно	1, 00	0.51
	цветно- двустранно	2, 00	1.02
4.	Сканиране, набиране на документи, ламиниране	за 1 страница	
	сканиране А4	0, 60	0.31
	набиране А4	5.87	3.00
	сканиране на снимка /малък формат/	0, 30	0.15
	сканиране на снимка /голям формат/	0, 40	0.20
	ламиниране А4	1, 20	0.61
5.	Услуга с фадрома/багер на час	70.41	36.00
6.	Услуга с трактор		
	за транспорт на км	2, 93	1.50
	за престой на час	11.73	6.00
7.	Услуга с автовишка на курс	35.20	18.00
8.	Измерване на животни и други товари посредством кантар-общинска собственост, находящ се на сметището в с.Семерци		
	до 100кг	5, 87	3.00
	до 500кг.	7, 82	4.00
	до 1000кг.	9, 78	5.00

	над 1000кг.	15, 65	8.00
9.	Извършване на проверка по ЗОСИ при постъпване на жалба за нанесени щети в селскостопански имоти частна собственост	15, 65	8.00
10.	Издаване на заверено копие от емлячен регистър, протоколи и други документи от архива на общината		
	формат А3	3, 91	2.00
	формат А4	2, 93	1.50
11.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – за брой	10,76	5.50
12.	Ползване зали общинска собственост:	за 1 час	
	през летния сезон до 4 часа	15, 65	8.00
	за всеки следващ час	2, 93	1.50
	през отоплителния сезон до 4 часа(м.октомври до м.април)	21.51	11.00
	за всеки следващ час	4, 89	2.50
13.	Ползване стола на общината	за 1 час	
	през летния сезон до 4 часа	15, 65	8.00
	за всеки следващ час	3, 91	2.00
	с ползване на кухнята до 4 часа	5, 87	3.00
	за всеки следващ час	2, 93	1.50
	през отоплителния сезон до 4 часа (от м.октомври до м.април)	21.51	11.00
	за всеки следващ час	3, 91	2.00
	с ползване на кухнята до 4 часа	5, 87	3.00
	за всеки следващ час	2, 93	1.50
	за ползване в почивни дни и празнични дни	с 50% увеличение	с 50% увеличение
14.	Присъединяване и изключване на търговски обект към електропреносната мрежа		
	трифазен електромер	60.63	31.00
	монофазен електромер	37.16	19.00
15.	Цена на добита орехова, черешова дървесина и други ценни видове, общинска собственост /на 1 плътен куб. метър/	150.60	77.00
16.	Тарифа за таксите за добитата дървесина на корен на дървата за огрев и вършината от залесените и самозалесили се земеделски земи, собственост на Община Антоново		

16.1	дърва от иглолистни дървесни видове /за 1 плътен кубически метър/	21.51	11.00
16.2	дърва от широколистни меки дървесни видове /за 1 плътен кубически метър/	31.29	16.00
16.3	дърва от широколистни твърди дървесни видове /за 1 плътен кубически метър/	41.07	21.00
16.4	вършина /за 1 плътен кубически метър/	10.76	5.50

Цени
на услуги, оказвани или предоставяни от Община Антоново на физически и юридически
лица – други неданъчни приходи - необлагаеми

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	лева	евро
I	Тръжни или конкурсни книжа за общински обекти		
1.	Продажба чрез приватизация	150.60	77.00
2.	Продажба по ЗОС при цена на имота:		
	до 5 000 лева/2 556.46 евро	70.41	36.00
	от 5 000 лева/2 556.46 евро до 30 000 лева/15 338.76 евро	140.82	72.00
	над 30 000 лева/15 338.76 евро	205.36	105.00
3.	За учредяване право на строеж	50.85	26.00
4.	За отдаване под наем на язовири	60.63	31.00
5.	За отдаване под наем на обекти за стопанска дейност	21.51	11.00
6.	За отдаване под наем на земеделска земя	21.51	11.00
7.	За концесии	150.60	77.00
II	Весели ритуали		
1.	Сключване на граждански брак без ритуал	31.29	16.00
2.	Сключване на граждански брак с ритуал в заседателната зала на Община Антоново	62.59	32.00
3.	Сключване на граждански брак с изнесен ритуал на територията на град Антоново	82.14	42.00
4.	Сключване на граждански брак с изнесен ритуал на територията на община Антоново	107.57	55.00
III	Тъжни ритуали		
1.	Ползване на ритуал за погребение	21.51	11.00
2.	Ексхумация/разкопаване на гроб при изтекъл санитарен срок – 8 години	303.15	155.00
3.	Превоз на покойник	на километър	
3.1	в рамките на населеното място	2.93	1.50

3.2	извън населеното място	1.96	1.00
4.	Изработване на некролози		
4.1	черно – бели – за 10 броя	7.82	4.00
4.2	цветни – за 5 броя	11.73	6.00
IV	Ковчег с надгробен камък		
1.	Стандартен	82.14	42.00
2.	Нестандартен	121.26	62.00