ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР. АНТОНОВО

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Антоново, декември 2023 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие, демократичност и лоялност.

Чл. 4. (1) Общинският съвет се състои от 13 /тринадесет/ общински съветници и заседава в административната сграда на Общината.

(2) Заседание може да се проведе и на друго подходящо място, с решение на Общинския съвет.

Чл. 5 . (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. одобрява общата численост и структура на Общинска администрация в общината и кметствата по предложение на Кмета на Общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. избира и освобождава Председателя на Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на Общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

6. определя с наредби:

6.1. размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците;

6.2. размера на местните такси и цени на услуги по ред определен в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината и кметовете на кметства с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на Общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по

ред, определени със закон, с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на Общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на Общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на Общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

14. приема решения за участие на Общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на Общината в тях с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

15. създава кметства по условия и по ред, определени със закон с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

16. прави предложения за административно- териториални промени, засягащи територията и границите на Общината с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. взема решения за предсрочно прекратяване пълномощията на Председателя на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

23. Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

24. Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на Общината, кметството или населеното място по предложение на Кмета на Общината след съгласуване с Областния управител с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

25. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници.

26. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община.

(2) В изпълнение на правомощия си по ал. 1 Общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет може да избере Обществен посредник с мнозинство от повече от 2/3 от общия брой общински съветници.

(4) В случаите по ал. 3 Общинският съвет приема Правилник за организацията и дейността на Обществения посредник с мнозинство от повече от половината от общият брой общински съветници.

(5) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(6) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(7) По въпроси, неуредени в този Правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

ГЛАВА ВТОРА
КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14 дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

Чл. 7. (1) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на Председател на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, Кметът на Общината, кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, Кмет на Община и кмет на кметства се съхраняват в архива на Общинския съвет.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на Председател на Общинския съвет.

Чл. 9. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване Председател на Общинския съвет.

Чл. 10. За провеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от трима общински съветници, която произвежда избора съгласно приета от Общинския съвет процедура.

Чл. 11. Всеки общински съветник лично или като представители на партия, коалиция или група, представена в Общинския съвет, могат да издигнат кандидатури за Председател.

Чл. 12. (1) Изборът на Председател се извършва лично с интегрална бюлетина с имената на издигнатите кандидати. Получаването на изборните материали се извършва по азбучен ред, като Председателят на комисията по избора предоставя плик и бюлетина срещу подпис на всеки съветник. След получаването на изборните книжа съветникът упражнява правото си на гласуване тайно зад нарочно осигурен от комисията параван. Не се допуска гласуване на следващ общински съветник, докато предходният не е упражнил правото си на гласуване. Гласуването се извършва, като всеки съветник пусне в изборната урна плик и се подпише в списъка на комисията по избора по азбучен ред.

(2) Една бюлетина съответства на един глас, който може да е действителен или недействителен. Гласът е действителен, когато от съдържанието на бюлетината може да се изведе еднозначно волята на избирателя, върху нея няма означения, позволяващи да се разкрие самоличността му и в плика няма поставени други предмети, освен бюлетината.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой от всички общински съветници.

(4) Ако на първото заседание не бъде избран Председател на Общинския съвет, председателстващият общински съветник, с решение на Общинския съвет, може да насрочи ново заседание в същия ден със същия дневен ред не по-рано от два часа. При отново несъстоял се избор, с решение на Общинския съвет, председателстващият насрочва поредно заседание със същия дневен ред до три дни от предишното заседание. Отново се допуска възможност с решение на Общинския съвет за ново заседание в същия ден до два часа след несъстоялия се избор. Тези процедури се прилагат до редовен избор на Председател на Общинския съвет.

Чл. 13. (1) Общинският съвет избира до трима заместник- председатели на съвета.

(2) Изборът на заместник- председателите се извършва с явно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на общинските съветници.

Чл. 14. (1) Правомощията на Председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка, устна или писмена, която не се обсъжда и не се гласува и поражда своето действие от обявяването и пред Общинския съвет;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) Трайна невъзможност представлява обективна фактическа невъзможност за упражняване на задълженията, а за системно неизпълнение се приема неизпълнение на правата и задачите, визирани му в ЗМСМА и Правилника.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, прекратяването на правомощията става с тайно гласуване по реда на чл. 12 с мнозинство от повече от половината от общия брой на общинските съветници. Искането се поставя на първото заседание на Общинския съвет след постъпването му.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя на ОбС, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл. 15 (1) Пълномощията на заместник-председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 16. При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя на ОбС, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му заседанието на съвета се председателства от заместник- председател.

ГЛАВА ТРЕТА
РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 17. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани сам или съвместно със заместник-председател;

4. подпомага съветниците в тяхната дейност;

5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;

6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;

7. осигурява необходимите условия за работа на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;

9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

10. следи за довеждане до знанието на гражданите на Общината на всички актове приети от Общинския съвет;

11. нарежда нормативните актове приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на Общината чрез публикуване в информационен бюлетин или на официалната интернет страница на Общината;

12. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;

13. следи за спазване на този Правилник;

14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този Правилник.

15. разглежда и се произнася по заявления за достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ.

(2) Председателят на Общинския съвет за времето на отсъствието си определя заместник- председател, който да го замества.

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и сватовство до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник- председател.

(4) Председателят на Общински съвет внася за разглеждане в ОбС два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии.

Чл. 18. (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение в размер на 90 на сто от възнаграждението на Кмета на Община Антоново, при осем часов работен ден. Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвидени за Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на Общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

(4) Заместник-председателите на Общинския съвет получават завишение от 20% над определеното месечно възнаграждение на общински съветник, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвидени за Общинския съвет.

Чл. 19. По предложение на политическите сили представени в съвета, Общинският съвет избира с явно гласуване Консултативен съвет, включващ представители на групите съветници до шест месеца от конституирането на Общинския съвет.

Чл. 20. (1) Работата на Консултативния съвет се подпомага от сътрудници, чиято издръжка е за сметка на Общинския бюджет.

(2) Консултативният съвет:

1. подпомага председателя при подготовка на проекта за дневен ред на заседанията;

2. подпомага дейността на комисиите и на общинските съветници;

3. осъществява и други възложени му от Председателя на Общинския съвет задачи;

4. създава необходимите условия за дейността на общинските съветници и на комисиите;

5. следи за спазването на настоящия правилник.

Чл. 21. Заместник-председателят на Общинския съвет при отсъствие на Председателя подписва подробните протоколи от заседанията на Общинския съвет и удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текста на акта

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 22. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 23. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета. Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Председателят на общинския съвет може да не бъде избиран за член на постоянна комисия;

2. да предлага включването в дневният ред на заседанията на Общинския съвет, разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към Кмета, към кметовете на населени места, към ръководителите на бюджетни организации и звена на територията на общината, финансирани от общинския бюджет, за което уведомява Председателя на Общинския съвет. Ако същите са отправени в писмен вид не по-малко от десет дни преди заседанието, то на тях се отговаря устно или писмено на същото заседание, а в противен случай на следващото заседание;

5. да получава от държавни органи, службите на Общинска администрация, стопански и обществени организации, съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се признава за трудов стаж;

7. да получава възнаграждение за :

а. участието си в заседанията на Общинския съвет;

б. участието си в заседанията на комисиите при Общинския съвет , в които е избран;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец, за работата му в Общинския съвет е 60 % от средната брутна работна заплата на Общинската администрация за съответния месец, разпределено, както следва:

- за участие в заседание на ПК при Общински съвет –30 %;
- за участие в заседание на Общинския съвет – 30 % .

(3) Средствата за възнаграждения на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвидени за Общинския съвет. Командировъчните се подписват от Председателя на Общинския съвет.

Чл. 24. Общинският съветник е длъжен:

1. да се явява своевременно и да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси. При закъснение за своевременно явяване на заседание на комисия или заседание на Общинския съвет, което значи явяване след обсъждане на повече от половината точки от дневния ред на общинския съветник не му се изплаща възнаграждение.

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и Общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установеният ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии;

8. писмено да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

Чл. 25. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка, чрез Председателя на Общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник–министър, заместник–областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната Общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на Общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на страната;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на Общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз. В едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема тези длъжности подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

10. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията ;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската избирателна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската избирателна комисия се изпраща на Председателя на Общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия по ал. 3, съответно – след постановяването на решението по ал. 4, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(7) Ако в срока по ал. 6 Председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от Областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 6. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетва пред Областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 26. (1) Общинският съветник се легитимира, чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

(2) Общинският съветник се приема с предимство от Кмета на Общината, неговите заместници, директорите на дирекции и началниците на отдели.

Чл. 27. По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му във всички кметства.

Чл. 28. (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на закона.

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството.

ГЛАВА ПЕТА
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29. (1) Общинският съветник по време на заседанието няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или уврежданци доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

Чл. 30. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до неговите имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, които се намират в особени отношения(пример- фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост), които пораждат основателни съмнения за пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

(2) Ако са на лице обстоятелството по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да обяви наличието на конфликт на интереси и да не участва в разискванията и гласуването.

(3) Искане за обявяване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 31. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник за частен интерес. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 32. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задължението си, или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или на другиго имотна облага, или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 33. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл. 34. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастно изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на обществеността.

Чл. 35. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството на общински съветник или защото е извършил или не извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 36. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. отнемане на думата;
4. отстраняване от заседание.

Чл. 37. Напомняне се прави на общинския съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 38. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или заплаха.

Чл. 39. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 36, т. 1-2 от Правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето на изказване продължава изложението си, въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл. 40. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който :

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 41. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 40 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник не получава възнаграждение при отсъствие от заседание на съвета или не участва в работата на постоянните комисии.

(3) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред Председателя на Общинския съвет, който може да потвърди, отмени или промени наложената му дисциплинарна мярка.

ГЛАВА ШЕСТА
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 42. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация, или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко от 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 43. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 44. (1) Всяка група общински съветници представя на Председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при Председателя на ОбС.

(3) Председателят на ОбС обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и тяхното прекратяване.

(4) Името на групата не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана при Председателя на ОбС.

Чл. 45. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми Председателя на ОбС .

ГЛАВА СЕДМА
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 46. Общинският съвет избира постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване, с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл. 47. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, икономика, нормативна уредба, образование, култура, спорт, здравеопазване, социална политика и вероизповедания;

2. Комисия по общинска собственост, устройство на територията, земеделие и гори, околна среда и благоустрояване, гражданско общество, Европейски програми и проекти;

(2) Общинският съвет може да извърши промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 48. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучат потребностите на населението в съответната област и да правят предложение за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществят контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решение и други актове, разпределени им от Председателя на Общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл. 49. Общинските съветници имат право да участват в състава на постоянните комисии, но не повече от две.

(1) Председателят на Общинския съвет няма право да участва в състава на постоянните комисии;

(2) Заместник-председателите имат право да участват в състава на постоянните комисии, но нямат право да бъдат председатели на същите;

(3) При отсъствие на общински съветник по неуважителни причини от 3 поредни или 5 пъти за една календарна година от заседание на комисията, на следващото заседание на Общинския съвет, председателят на комисията задължително внася за разглеждане въпроса за оставяне на съветника в комисията.

Чл. 50. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет при предложение на 1/3 от членовете на комисията или на Председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащите от този Правилник права или задължения.

Чл. 51. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този Правилник и ЗМСМА.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 52. (1) Постоянната комисия се свиква на заседания от нейният председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете, или от Председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете и за насрочено заседание, но не по-късно от 3 дни преди денят на провеждане на заседанието чрез звено по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

(3) Три дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждането на заседанието на предварително определените за това места в Общината и на официалната интернет страница на Общината.

Чл. 52а. (1) При наличие на обстоятелства по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, условията и реда за свикване и провеждане на заседания от разстояние на комисиите при Общински съвет Антоново, се прилагат правилата посочени в чл. 68а от настоящия Правилник, като Председателят на съответната комисия уведомява и съгласува с Председателя на Общинския съвет начина на провеждане на заседанието.

(2) В случаите по ал. 1, Председателят на комисията следва да уведоми членовете на комисията за техническия способ и за времето на заседанието, като на електронната страница на общината публикува поканата за свикване на заседание на комисията.

Чл. 53. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневният ред на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите по направените предложения и проекти за решения.

(4) Постоянната комисия приема предложения, становища и препоръки по всяка точка от дневния ред, в т. ч. подготвят и проект за решение с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 54. (1) Предложение и проекти за решения от Общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от Кмета на Общината.

(2) Предложение и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства и кметски наместници, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложенията и проектите за решения или други въпроси, разделени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневният ред на комисията не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не се задължава да вземе становище по нея.

Чл. 55. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решават по изключение отделни заседания, да бъдат закрити по предложения на председателя на комисията или нейни членове, като решението се взима с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медии са длъжни да спазват установения ред и да вземат специално определените за тях места.

(4) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общинския съвет.

Чл. 56. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район/квартал/ или населеното място на Общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите в съответния район /квартал/ или населено място.

Чл. 57. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и Кметът на Общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от Общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и сведения, отнасящи се до личният живот и доброто име на гражданите.

Чл. 58. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети решения, застъпените становища и мнозинството което ги е поддържало.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 59. (1) Комисиите могат да провеждат по изключение съвместни заседания, които се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на Председателя на Общинския съвет.

Чл. 60. Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или определен от него член.

Чл. 61. (1) Временна комисия се създават по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети. Задачите, числеността, състава и срока на действие на временните комисии се определя от Общинския съвет.

(2) Правилата за работа на постоянна комисията се прилагат и за временна комисия.

(3) Временна комисия изготвя и представя отчет за резултати от дейността си пред Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия .

Чл. 62. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от Общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя с решение на Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от Кмета на Общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет .

ГЛАВА ОСМА
ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 63. Общинският съвет, по предложение на Председателя на съвета планира своите заседанията.

Чл. 64. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината .

(2) Заседанието се провежда в рамките на един ден и времето на едно заседание е до 5 часа, което се разпределя в две части с пауза от 1 час.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа или до изчерпване на дневния ред.

Чл. 65. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат от 25 до 30 число на месеца, последния четвъртък на месеца. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, Председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА .

(2) Най-малко 7 дни преди заседанието Председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред , датата , час и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и /или на официалната Интернет страница на общината.

Чл. 66. (1) Председателят на Общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието .

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища и проекти за решения от комисиите на общинския съвет .

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет Председателят на съвета включва отделна точка „разисквания, питания, становища и предложения на граждани“ и определяне време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание .

(4) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА в 5 дневен срок.

Чл. 67. (1) Кметът на Общината или общинския съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 66, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а от ЗМСМА, не по-късно от 12:00 часа на предхождащия заседанието ден .

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде :

1. настъпването на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл. 68. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Публикуването в сайта на общината на поканата за заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, 7 дни преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали по неотложни въпроси за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от Областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА в срока по ал.1.

Чл. 68а. (1) При наличие на обстоятелства по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, Председателят на Общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, Председателят на Общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) При провеждане на заседания по ал. 1 и 2, за идентифициране на участието и начина на гласуване на общинските съветници, общинските съветници представят на председателя на общинския съвет молба-декларация /Приложение №1/ с посочена в нея актуална електронна поща, не по-късно от 3 дена преди заседанието. Не е необходимо за всяко заседание подаването на молба-декларация от общинските съветници в случай, че няма промени в декларираните данни или ползвания технически способ за провеждане на заседания от разстояние.

(4) При провеждане на заседания от разстояние, чрез видеоконференция, на посочената електронна поща в молба-декларацията се изпращат данните, необходими за участието им, в деня на заседанието. При провеждане на заседанието и вземане на решения, председателят на съвета следи и удостоверява:

1. Наличието на кворум, като същото се удостоверява чрез регистрирането на общинските съветници в ползвания технически способ, посочен в поканата за свикване на заседание с визуализация на пряк образ.

2. Председателят на Общинския съвет проверява дали регистрираните и визуализираните на екрана общински съветници са идентични с посочените в молба-декларацията и обявява присъстващите поименно. Общински съветник, който няма пряка визуализация на образ и/или използва друг профил за участие, различен от посочената в молба-декларацията, се отстранява от заседанието.

3. Председателят открива заседанието, когато броят на регистрираните общински съветници чрез електронната система за видеоконференция е повече от половината от общия брой на общинските съветници.

4. При желание за изказване, реплика, дуплика, обяснение на отрицателен вот, лично обяснение или процедурни въпроси, общинският съветник заявява желанието си в използваната електронна платформа.

5. След обявяване от Председателя на Общинския съвет, че се преминава в режим на гласуване, всеки регистриран общински съветник участва в гласуването по азбучен ред на имената, като лично и устно заяви своя вот - „ЗА", „ПРОТИВ" или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ". Резултатът от гласуването се обявява от Председателя.

6. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Община Антоново, освен ако Общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито. За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(5) При провеждане на заседание, чрез неприсъствено приемане на решения, на посочената електронна поща в молба-декларацията, общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по проекта за дневния ред и за точките по него, като:

1. Всеки общински съветник следва да изпрати на обявената в поканата за свикване на заседанието дата и в часови период от своя имейл попълнен формуляр в електронно писмо на следния електронен адрес – ob_antonovo@abv.bg, в което посочва начина, по който гласува „ЗА", „ПРОТИВ" или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ", по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието.

2. В електронното писмо, общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

3. Въз основа на постъпилите в указания срок в поканата за свикването на заседанието по ал. 2 електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. При постъпване на електронни писма извън срока посочен в поканата за свикването на заседанието по ал. 2 и/или от имейл, който не съответства на този в молба-декларацията, същите се считат за невалидни, като обстоятелството се обективира в протокола към всяко гласуване.

4. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(6) При провеждане на заседания по ал. 1 и 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет.

(7) Решенията взети на заседанието по ал. 1 и 2 се обявяват публично, чрез публикуването им на интернет страницата на общината, в 7-дневен срок от приемането им.

(8) При провеждане на заседания по ал. 1, вносителите на предложения за приемане на правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения, следва да подадат до Председателя на Общинския съвет молба-декларация с актуална електронна поща за изпращането на необходимите данни, не по-късно от 3 дена преди заседанието.

(9) Лицата, заявили желание за участие в открито заседание по ал. 1, следва да подадат молба-декларация /Приложение 1/ до Председателя на Общинския съвет, в срок не покъсно от 3 дена преди заседанието.

Чл. 69. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от Председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на Председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник- председател, упълномощен от Председателя.

Чл.70. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворум се извършва преди откриване на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието .

(3) По преценка на Председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от Председателя.

Чл.71. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване, само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 72. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинския съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание може да прави всеки общински съветник или Кметът на Общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

Чл. 73. (1) Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Гражданите, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата се отстраняват от заседанието.

Чл. 74. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общинският съветник не може да се изказва, без да е получил думата от Председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава дума на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневният ред и във времето, определено за съответна група.

(6) Веднъж на заседание Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техните заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 2 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл. 75. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този Правилник, или съдържат предположения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;

4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването;

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 76. (1) Когато общинският съветник се отклонява от обсъждания въпрос, Председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 77. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.78. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване.
Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат правени най-много до две реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 79. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 80. След като списъкът се е изчерпал, Председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 81. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 82. (1) Кметът на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на Кмета на Общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 83. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, Кмета или Общинска администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 66, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

Чл. 84. (1) На питания на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2)По изключение, когато питането е свързано с извършването на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 85. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, Председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

Чл. 86. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на Председателя на Общинския съвет или група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 87. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против"и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с „за", „против", „въздържал се";
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетина по утвърден образец.

Чл. 88. Предложението за гласуване по чл. 87, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 89. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 90. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващото заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

(3) Проектът за решение може да бъде разгледан и гласуван на части: по отделни точки, абзаци или раздели, ако повече от половината от присъстващите общински съветници реши това.

Чл. 91. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 92. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, Председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 93. (1) За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол и аудио запис, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от Председателя и/или заместник-председател на Общинския съвет най-късно в 3-дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 94. Общинските съветници могат да преразглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание след изслушване на аудио записа от съответното заседание.

Чл. 95. Поправките на явни фактически грешки в приетите актове се извършват по нареждане на Председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕНА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 96. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях се внасят от общинските съветници, кмета на общината, заместник-кметовете, секретаря на общината, управителите на общински търговски дружества и председателите на народните читалища на територията на община Антоново. Проектът за бюджета на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл. 97. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение,когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред Председателя на Общинския съвет в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 98. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-късно от 5 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на Председателя на Общинския съвет, и на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 5 дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия и при неизпълнение на условията по ал. 1.

Чл. 99. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 68, ал. 1 от този Правилник. А в случаите на чл. 67, ал. 1 и чл. 68, ал. 2 от този Правилник не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии,на които той е бил разпределен.

Чл. 100. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 101. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до Кмета на Общината и Областния управител в 7-дневен срок от приемането им,освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 102. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от Кмета на Общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на Кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на Общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспореното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл. 103. Общинският съвет със свое решение може да създаде обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, Общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в обществения съвет.

Чл. 104. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на Общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или интернет страницата на общината решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 105. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи съветници.

Чл. 106. (1) Проектът за общински бюджет и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл. 94 от Закона за публичните финанси се внася от Кмета на Общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 5 дни от разпределянето му.

Чл. 107. (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от Председателя на Общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостоверението нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в Общинския съвет.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на Председателя на Общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл. 108. Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез интернет страницата на Общината.

ГЛАВА ДЕСЕТА
КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 109. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на Кмета на Общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 110. Общинският съветник може да отправя питания чрез Председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, описва се от общинския съветник и се завежда в деловодството на Общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинение и лични нападки.

Чл. 111. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъда устен или писмен, когато общинският съветник отправил питането е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока на отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 112. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на Кмета на Общината питането в 5 дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за денят и за часа на заседанието , на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 113. Общинският съветник може писмено да отложи питането си преди получаване на отговор, за което Председателят на Общинският съвет уведомява Кмета на Общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 114. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути, а Кметът да отговори в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник отправил питането, може в рамките на две минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 115. (1) При писмен отговор за питане, Председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането заедно с писмения отговор се прилага към протокола.

Чл. 116. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на Кмета.

Чл. 117. (1) Общинският съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите когато питанията не съответстват на изискванията на Правилника, Председателят уведомява общинският съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 118. Общинският съвет провежда обсъждане на 6-месечен отчет за изпълнението на бюджета.

Чл. 119. (1) Общинският съвет отменя актове на Кмета на Общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решение по чл. 21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от Председателят на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

Чл. 120. (1) Председателят на Общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочно прекратяване на пълномощията на Кмета на Общината и на кмета на кметство, когато са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 1 и ал.6 от ЗМСМА.

(2) В случаите по ал.1 Общинския съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на община, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, при спазване на изискванията на чл. 42, ал.2 и ал.5 от ЗМСМА с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 121. (1). Кметът на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват по условията и реда, определени в този Правилник.

(2) Кметът на Общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на Кмета на Общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл. 122. Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет, чрез кметовете на кметства, кметските наместници и Общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

Чл. 123. (1). Кметът на Общината определя длъжностни лица от Общинската администрация и подходящо помещение в сградата на Общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете от Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

Чл. 124. Секретарят на Общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 125. (1) Кметът на Общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено Кмета на Общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 126. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на Общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на Кмета на Общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 127. (1) Общинският съвет одобрява числеността и структурата на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на Общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на Кмета на Общината и определя функциите им.

Чл. 128. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинската администрация.

(2) Кметът на Общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на Общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от Кмета на Общината.

Чл. 129. (1) В структурата на Общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл. 130. Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3. осигурява воденето на протоколите, аудио записите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите;

4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

5. изпълнява и други функции, определени в устройствения Правилник на общинската администрация или възложени му от Председателя на Общинския съвет.

Чл.131.(1) Назначените от Кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез Кмета на Общината.

Чл.132. (1) Кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред за територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. следят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси,поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на Кмета на Общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № 12 по Протокол № 3 от проведено заседание на Общински съвет - Антоново на 22.12.2023 година на основание чл. 21, ал.3 отЗМСМА.

§ 2. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му и отменя с Решение № 16 по Протокол № 3 от проведено заседание на Общински съвет - Антоново на 27.12.2019 година.

§ 3. Неразделна част от настоящия Правилник е Приложение 1- Молба-декларация.

Приложение 1

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ АНТОНОВО

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ. 68А ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ АНТОНОВО

От.....,ЕГН .....
ел. поща: ....., ел. профил: .....
в качеството си на: .....
/общински съветник, вносител на предложение, заинтересовано лице или гражданин/

Моля, по посочената електронна поща, да ми бъдат изпратени данните, необходими за участието ми в заседанието на Общински съвет Антоново / комисията по
.....,
насрочено за: .....,

Относно:
.....
.....
/попълва се от заинтересованото лице или гражданин/

КАТО ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ НАПРАВЕНИТЕ ИЗЯВЛЕНИЯ ЧРЕЗ ПОСОЧЕНИЯТ/АТА ОТ МЕН ЕЛЕКТРОННА ПОЩА И/ИЛИ ПРОФИЛ СА ЛИЧНО МОИ.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за невярно деклариране на данни.

Дата:
гр. Антоново

Декларатор:

/подпис и три имена/