ОБЩИНА АНТОНОВО

7970 Антоново, бул."Тузлушки герои" № 26, факс:06071/2428, тел.06071/2222,
e-mail : info@antonovo.bg; ob_antonovo@abv.bg URL : http://www.antonovo.bg
БУЛСТАТ : 000875557

СИСТЕМА

за определяне на резултатите от провеждане на конкурс за заемане на длъжността Главен счетоводител в Дирекция "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността" в Община Антоново

1. Конкурсът за заемане на длъжността Главен счетоводител в Дирекция "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността" в Община Антоново, се провежда чрез тест и интервю (чл. 33, ал.1,т.1 във връзка с чл. 34, ал.1, предложение последно от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители)

2. Продължителността на провеждане на теста е 60 минути

3. Конкурсната комисия е изготвила и одобрила три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на теста и го обявява. За решаването на теста конкурсната комисия осигурява подпечатани с печата на Общинска администрация- Антоново, тестове. Решените тестове се поставят в плик - голям формат, а в плик - малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име. Отварянето на плика - малък формат, става след като тестът се оцени от проверяващите, за да се отбележи резултата срещу името на кандидата.

4. Определя **коефициент„5“** за умножаване на резултата на кандидата, получен при решаване на **теста**

5. Определя **коефициент„3“** за умножаване на резултата на кандидата, получен при провеждане на **интервюто**

6. Начин на провеждане и формиране на резултатите от конкурса.

6.1. Тест съгласно чл. 36 от НПКПМДС

Всеки един от трите варианта на теста се състои от 25 затворени въпроса с един възможен верен отговор, който се оценява с 1 точка. Максималният брой точки от теста е 25. Кандидатът се допуска до интервю, ако е получил минимум 17 точки при решаването на теста. Верният отговор трябва да се огради със знака „О“ и не трябва да се поставят знаци на теста.

Определени членове от комисията проверяват теста.За резултатите кандидатите ще бъдат уведомени писмено в същия ден след провеждането и оценяването на теста.

6.2. Интервюто съгласно чл. 42 от НПКПМДС

Преди провеждане на интервюто конкурсната комисия се запознава с длъжностната характеристика, както и с попълненото Приложение 1 от НПКПМДС и формира въпроси, които да се зададат на кандидатите.

По време на интервюто комисията задава на всички кандидати еднакво формулирани въпроси.

При провеждане на интервюто всеки член на комисията преценява професионалните и деловите качества на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала и попълва формуляр съгласно Приложение №5 (чл. 42, ал.4 от НПКПМДС) – за експертни длъжности.

Всеки член на комисията определя резултата на съответния кандидат като изчислява средноаритметична величина от преценките на отделните критерии. Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е сбор от средноаритметичните величини от преценките на членовете на конкурсната комисия. Максималният брой точки от интервюто е 25 точки. Кандидатът се счита за успешно издържал интервюто, ако е получил не по-малко от 17 точки

6.3. Окончателен резултат

А/. Окончателният резултат е сбор от резултатите, получени от теста и от интервюто, умножени по коефициентите по т.4 и т.5 (чл. 43, ал.1 от НПКПМДС).

Б/. Окончателните резултати на кандидата се оформят във формуляр съгласно Приложение №8 по чл. 43, ал.2 от НПКПМДС.

При равен окончателен резултат с приоритет се ползва този кандидат, който е получил по-висок резултат на теста.

7. Въз основа на проведения конкурс комисията класира успешно издържалите конкурса кандидати. Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

8. Ако някой от явилите се кандидати не се представи успешно, комисията отразява това в протокола, като конкурсната процедура приключва без класиране.

Приложения към Системата за определяне на резултатите от провеждане на конкурс за заемане на длъжността Главен счетоводител в Дирекция "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността" в Община Антоново:

1. Приложение №5към чл. 42, ал.4 от НПКПМДС
2. Приложение №8 към чл. 43, ал.2 от НПКПМДС

Изготвили и утвърдили:

Председател: ……/П/……
М.Мехмедов

Членове:1. ……/П/……
М.Павлова

2……/П/……
Т. Петрова

3. ……/П/……
У.Юсуфова

4……/П/……
Б. Реджебова

Приложение № 5 къмчл. 42, ал. 4от НПКПМДС

ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕЦЕНКА НА КАНДИДАТИ ОТ ИНТЕРВЮ ЗА ЕКСПЕРТНИ ДЛЪЖНОСТИ

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от интервюираните кандидати

Име, презиме и фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства	Подпис на кандидата

Член на конкурсната комисия:
.....
.....
(име, презиме и фамилия)

	Критерии за преценка на кандидатите	Резултат
1.	Аналитична компетентност	
2.	Ориентация към резултати	
3.	Работа в екип	
4.	Комуникативна компетентност	
5.	Фокус към клиента (вътрешен/външен)	
6.	Професионална компетентност	
7.	Дигитална компетентност	
	Други - по решение на конкурсната комисия	
	Общ резултат:	

Забележки:
1. Преценката се извършва по 5-степенна скала, както следва:

5 - напълно отговаря на изискванията за длъжността;
4 - в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
3 - в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
2 - в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
1 - не отговаря на изискванията за длъжността.

2. Преди интервюто кандидатите се подписват на формуляра.

Подпис:

Приложение № 8 към чл. 43, ал. 2 от НПКПМДС

ФОРМУЛЯР ЗА ОКОНЧАТЕЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА КАНДИДАТИТЕ

Формулярът се попълва с резултатите, получени при провеждане на конкурса по избрания начин и при интервюто

Име, презиме и фамилия на кандидата	Резултат от начина по чл. 33	Коефициент	Резултат от интервюто	Коефициент	Окончателен резултат
1.					
2.					
3.					
4.					

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

1.
2.
3.
4.
5.

Дата: