

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....

ден, месец, година

на: .....

община/район/кметство

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за признаване право на собственост върху недвижим имот чрез извършване на обстоятелствена проверка на основание чл. 587 от Граждански процесуален кодекс (ГПК) и чл. 79 от Закона за собствеността (ЗС)

От: .....

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... ЕИК: .....

### Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

област ..... община .....

ул. (ж. к.) ..... телефон: .....

e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Притежавам в гр./с. ....

Община ..... област .....

описания по-долу недвижим имот, собствеността на който съм/сме придобили

(посочва се основанието и произхода на имота: давност, наследство, покупка, завещание, съдебна или доброволна делба, съдебно решение и пр.)

Не притежавам документ за собственост, поради което моля, на основание чл.587, ал.2 и 3 от ГПК и чл.79 от ЗС да извършите обстоятелствена проверка за признаване собствеността ми/ни и издадете нотариален акт за собственост върху имота.

ОПИС на имота .....

(данни за: поземлен имот/ УПИ, площ, населеното място, квартал/местност, граници, сгради и постройки, застроена площ)

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга  Обикновена услуга

Дата: .....

Подпис

Уникален номер на заявката:



## **ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВЕНА ПРОВЕРКА**

*(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2878)*

- **Услуга:**
  - 2878 Заявление – декларация за обстоятелствена проверка
- **На основание на:**
  - Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 2
  - Граждански процесуален кодекс – чл.587, ал. 2
  - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51, ал.2
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
  - Експерт общинска собственост в Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
  - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
  - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
  - Код за междуселищно избиране: 06071
  - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.38
  - Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
  - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
  - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
  - Документ за самоличност.
  - Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
  - Актуална скица на имота (по служебен път)
  - Документ за платена такса
  - Документи, доказващи правния интерес на лицето /при наличие на такива/

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

**Забележка:** Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за деклариранни данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**