

Вх. № \_\_\_\_\_

До Кмета

Дата: \_\_\_\_\_

ден, месец, година

на: \_\_\_\_\_

община/район/кметство

## ЗАЯВЛЕНИЕ за вписване в регистъра на местните поделения на вероизповеданията

От: \_\_\_\_\_  
*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН \_\_\_\_\_ ЕИК: \_\_\_\_\_

**Адрес:**

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_

ул. (ж. к.) \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Юридическото лице се представлява от \_\_\_\_\_  
*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното \_\_\_\_\_

Моля, да бъде извършена регистрация на местно поделение на:

\_\_\_\_\_ *(наименование на поделението)*

Регистрация по БУЛСТАТ на централното ръководство \_\_\_\_\_

Представявано от \_\_\_\_\_  
*(име: собствено, бащино, фамилно)*

ЕГН \_\_\_\_\_

Името на местното поделение ще бъде: \_\_\_\_\_

Седалището ще е с адрес \_\_\_\_\_

**Прилагам следните документи:**

- Съдебното решение на Софийския градски съд за регистрация на вероизповеданието и неговото централно ръководство;
- Пълномощно на лицето, упълномощено от централното ръководство;
- Удостоверение от централното ръководство за лицата, които го представляват в съответната община, седалището и адреса на местното поделение;
- Протокол от събрание на местното поделение за избор на ръководство.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга       Обикновена услуга

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис \_\_\_\_\_

Уникален номер на заявката:



## **Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията (УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2784)**

Местните поделения се вписват в регистър от кметовете на общините според населеното място, където е седалището им, при условията на уведомителен режим, в 7-дневен срок, на основание на заявление от централното ръководство на вероизповеданието или упълномощено от него лице съгласно устава.

### **НА ОСНОВАНИЕ:**

- Закон за вероизповеданията - чл. 19

### **ОРГАН, ИЗДАВАЩ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:**

- Кмет на община

### **АДМИНИСТРАТИВНО ЗВЕНО, В КОЕТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:**

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22
- Адрес на електронна поща: [info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление по образец;
- Съдебното решение на Софийския градски съд за регистрация на вероизповеданието и неговото централно ръководство;
- Пълномощно на лицето, упълномощено от централното ръководство;
- Удостоверение от централното ръководство за лицата, които го представляват в съответната община, седалището и адреса на местното поделение;
- Протокол от събрание на местното поделение за избор на ръководство.

### **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/civil-rights/civil-rights-authentication/be740290-42bf-4b0b-90cf-087f64ca4a05>
- На e-mail: [ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)
- По факс: 06071/ 24 28.