

Вх. №

До Главния архитект на

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на разрешение за строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2112)

От:
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.)

телефон: e-mail:

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 148 от ЗУТ на обект:

(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ УПИ/ПИ №

квартал № по плана на гр./с. с административен адрес: гр.

община област ул. №

Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект № г.

или одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта).

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис

Уникален номер на заявката:



ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ **(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2112)**

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 148 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 40 и чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Главен архитект при община Антоново

АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вџтр.29
- Адрес на електронна поща: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гџвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петџк без почивка
- В звеното е осигурен достџп за хора с увреждания

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец
- Документ за собственост
- Одобрени технически проекти

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вџтрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бџдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Дџржавна агенция „Електронно управление“, на адрес: <https://auslugi.com/public/home/antonovo/index>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДџРЖАНА ОТ ДАЕУ;

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА/И ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:

- Три години от датата на издаване, съгласно ЗУТ

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ ТАКСА В РАЗМЕР НА:

- 50.00 лв., съгласно НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО