

Вх. №

До Кмета

Дата:

ден, месец, година

на:

община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ

От:

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН: ЕИК:

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да ми бъде издадено удостоверение за изпълнение на задълженията по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР за обект изграден по Разрешение за строеж №

Прилагам следните документи:

- Копие от документа за собственост (нотариален акт).
- Данни от геодезическото заснемане.
- Данни за правоспособното лице извършило заснемането.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга
- Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government Agency

Digitally signed by State e-Government Agency
Date: 2020.10.08 12:14:40 +0300

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАНАСЯНЕ НА НОВОИЗГРАДЕНИ СГРАДИ В
ДЕЙСТВАЩИЯ КАДАСТРАЛЕН ПЛАН ПО ЧЛ.54а, АЛ.3 ОТ ЗКИР, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.175 ОТ ЗУТ**

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2085)

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ
- Чл. 40 и чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- Устно в ОЦУИГ
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: info@antonovo.bg
- По факс на телефон: 06071/ 2428

ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- експерт в дирекция «УТЕОП» при община Антоново

АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.29
- Адрес на електронна поща: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец
- Документ за собственост;
- Разрешение за строеж
- Протокол за определяне на стр. линия и ниво на строеж /при ново строителство/;

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.