

Вх. №

До Кмета

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ
за удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2082)

От:
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

община област

ул. (ж. к.)

телефон: e-mail:

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор

парцел (УПИ) квартал

по плана на гр./с. от година.

Заявявам искането си да бъде издадено удостоверение за идентичност за имота между документа за собственост и сега действащия план /или между стар и нов план на населеното място/ на гр./с.

община област

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

Документът за собственост е вписан под акт № том година

в Службата по вписванията

(отбележете, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак X, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга

Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:



**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА УРЕГУЛИРАН
ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2082)**

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 16, ал.5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 40 и Чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Служители от Дирекция Устройство на територията, екология, образование и проекти

АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
- Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:

- Документ за собственост.
- Скица по действащия план.

ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/building-reconstruction/4d15d456-97f0-41dd-a4f3-3b3a6b35b08b>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
- ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
- ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА:

- Шест месеца от датата на издаване

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 5,00 лв. – за обикновена услуга;
- 10,00 лв. – за бърза услуга;
- 15,00 лв. – за експресна услуга.