

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....

ден, месец, година

на: .....

община/район/кметство

## ЗАЯВЛЕНИЕ за издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти

От: .....

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН ..... ЕИК: .....

**Адрес:**

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

област ..... община .....

ул. (ж. к.) ..... телефон: .....

e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното .....

Желая, да ми бъде издадено удостоверение относно собствеността на имот, находящ се:

гр./с ..... община .....

съставляващ поземлен имот с идентификатор: .....

по кадастралната карта на гр./с. ....

**Прилагам следните документи:**

Документ за собственост на имота (при необходимост)

Актуална скица на имота (при необходимост)

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга

Обикновена услуга

Дата: .....

Подпис

Уникален номер на заявката:



## **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТНОСНО СОБСТВЕНОСТТА НА ИМОТА**

*(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2081)*

- **Услуга:**
  - 2081 Издаване на удостоверение относно собствеността на имота
- **На основание на:**
  - Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4, във връзка с чл.5
  - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51, ал.2
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
  - Експерт общинска собственост в Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
  - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
  - Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
  - Код за междуселищно избиране: 06071
  - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.38
  - Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
  - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
  - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

- Документ за самоличност.
- Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
- Актуална скица на имота (**по служебен път**)
- Документ за платена такса
- Документи, доказващи правния интерес на лицето /при наличие на такива/

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

**Забележка:** Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

· Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“