

Вх. №

До Кмета

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на заповед за изземване на ИМОТ

От:
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК:

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да бъдат приложени разпоредбите на чл. 34, ал. 1 от ЗСПЗЗ за изземване на незаконно ползваната ми земеделска земя от лицето/фирма:

При следните мотиви

(мотиви за исканата услуга)

Прилагам следните документи:

- Копие от актуална скица на имота/имотите (при необходимост);
- Копие на документ, доказващ собствеността/законното ползване на имота/имотите (при необходимост);
- Копие от протокол за трасиране на имота;
- Договор за независим надзор (технически контрол) - копие.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:



ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ИЗЗЕМВАНЕ НА ИМОТ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2059)

- **Услуга:**

- 2059 Издаване на заповед за изземване на имот

- **На основание на:**

- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи- чл. 34, ал. 1
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51

- **Орган по предоставянето на административната услуга:**

- Експерт общинска собственост, Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“

- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.38
- Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

- Документ за самоличност.
- Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
- Актуална скица на имота (**по служебен път**)
- Документи, доказващи правния интерес на лицето /при наличие на такива/

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“