

З А Я В Л Е Н И Е

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2)

- за предоставяне на достъп до обществена информация
- за предоставяне на информация за повторно ползване

От.....ЕГН.....

име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно

/юридическо лице, наименование, регистрация, седалище, адрес на управление, ЕИК/

Местоживеене.....

област, община, населено място, ж.к., бул., ул., №, вх., ет., ап.

Тел..... Email.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл.4, ал.1 от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена следната информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- преглед на информацията – оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

2. За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите по т. 1.

Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.

гр. Антоново .
.../20...г.

С уважение:
/подпис/



ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2)

НОРМАТИВНА УРЕБДА

- Чл.24 от Закона за достъп до обществена информация
- Заповед №ЗМФ-1472 от 29.11.201г. на МФ

ВИЕ ТРЯБВА ДА ПОДАДЕТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ:

- Лично или чрез упълномощено лице в „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Устно в „Център за административно обслужване“
- Чрез лицензиран пощенски оператор
- На електронна поща: info@antonovo.bg
- По факс на телефон : 06071/ 24-28

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

Заявление по образец за предоставяне на информация по Закона за достъп до обществена информация.

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- Дискета — един брой — 0.50 лв.
 - CD — един брой — 0.50 лв.
 - DVD — един брой — 0.60 лв.
 - Разпечатване - една страница /A4/ - 0.12 лв.
 - Ксерокопие — една страница /A4/ - 0.09 лв.
 - Факс - една страница /A4/ - 0.60 лв.
 - Видеокасета — един брой — 3.25 лв.
 - Аудиокасета - един брой — 1.15 лв.
 - Писмена справка - една страница /A4/ - 1.59 лв.
- Посочените стойности не включват ДДС.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“
- Чрез: Easyway.
- По банкова сметка:
- IBAN BG05DEMI92408400038672.;
- BIC-DEMIBGSF;
- Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;
- Кодът за вида плащане е: 448007.

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ РЕШЕНИЕТО В 14 ДНЕВЕН СРОК

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ отговор на заявлението , ВИЕ МОЖЕТЕ
ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**