

Вх. № _____

До Кмета

Дата: _____
ден, месец, година

на: _____
община/район/кметство

З А Я В Л Е Н И Е

за осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

От: _____
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН _____ ЕИК: _____

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. _____

област _____ община _____

ул. (ж. к.) _____ телефон: _____

e-mail: _____

Юридическото лице се представлява от _____
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Желая да бъде осигурено присъствие на служител от общинска техническа служба по чл.223, ал.2 от ЗУТ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж:

находящ се в УПИ _____ в кв. № _____

по плана на гр./с _____ община _____

За строежа е издадено и влязло в сила разрешение за строеж № _____ от _____

Прилагам следните документи:

- Лиценз за регистрация на строителната фирма - изпълнител от Камарата на строителите
- Договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя
- Договор за упражняване на строителен надзор
- Договор за авторски надзор с проектанта
- Одобен и съгласуван график за прокопаване от Дирекция ИИБ, Община Варна и заповед за право на прокарване – за линейни обекти
- Становище на КАТ, Градски Транспорт, АСРУД и др. - при дългосрочни СМР по основни направления
- Копие от одобрен Проект „Временна организация и безопасност на движението“ /ВОБД/ - при необходимост 2
- Копие от одобрен План за управление на строителни отпадъци, в случаите когато такъв се изисква /съгласно чл. 11 от Закона за управление на отпадъците/
- Договор за извозване на изкопни земни маси
- Удостоверение за насочване на земни маси и строителни отпадъци
- Маршрут за транспортиране на отпадъци и/или изкопни земни маси
- Протокол за трасиране

Желая да получа резултат от административна услуга:

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government
Agency

Digitally signed by State e-
Government Agency
Date: 2020.10.08 11:50:10
+0200

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



**Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа
(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1990)**

УСЛУГА:

- **1990 Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа**

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 157, ал.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/
- Чл. 40 и чл. 42, ал. 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Служител от дирекция «УТЕОП» при община Антоново

АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.29
- Адрес на електронна поща: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец
- Разрешение за строеж

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: ob_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/development-plans/fbc44950-0d87-4d2d-97dd-f891a4cf8f87>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
 - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;