

Вх. №

Дата:
ден, месец, годинана:
община/район/кметство**З А Я В Л Е Н И Е****за издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите -
общинска собственост, или за възстановен общински имот**От:
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК:

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да ми бъде издадено удостоверение за отписване от актовете книги за общинските имоти на
недвижим имот, находящ се в гр./с.

община област

съставляващ поземлен имот с идентификатор:

по кадастралната карта на гр./с.

Прилагам следните документи:

- Скица № издадена от СГКК; Скица № издадена от СГКК или Поземлена служба (актуални);
- Удостоверение за наследници (при необходимост);
- Копие от пълномощно (при необходимост);
- Удостоверение за актуално състояние на фирмата (при необходимост).

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:



**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ИМОТ ОТ
АКТОВИТЕ КНИГИ ЗА ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ИЛИ ЗА
ВЪЗСТАНОВЕН ОБЩИНСКИ ИМОТ**

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1988)

- **Услуга:**
 - 1988 Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот
- **На основание на:**
 - Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51, ал.2
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Експерт Общинска собственост в Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.38
 - Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
 - Документ за самоличност.
 - Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
 - Актуална скица на имота (по служебен път)
 - Документ за платена такса
 - Документи, доказващи правния интерес на лицето /при наличие на такива/

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**