

## **Мерки за оптимизиране на приходите и разходите по бюджета на Община Антоново за периода 2019 – 2021 год.**

### **I. ПОВИШАВАНЕ НА МЕСТНИТЕ ПРИХОДИ:**

*1. Повишаване на събираемостта на приходите и намаляване размера на просрочените вземания:*

#### *1.1. За осигуряване на своевременно плащане:*

- Да се изпращат съобщения за дължими публични общински вземания;
- Изпращане на покани за доброволно изпълнение на длъжниците;
- След изтичане на сроковете и не е извършено доброволно изпълнение, да се предават преписките за принудително събиране на частни и държавни съдебни изпълнители;
- Предприемане на действия за събиране на приходите от глоби по съставени актове за административни нарушения;
- Да се оповестяват задължените лица в интернет и на информационното табло на общината;

#### *1.2. Косвени мерки срещу длъжниците:*

- Да се залагат клаузи в договорите за наеми, че при неплащане на повече от определен брой вноски, договорите се прекратяват;
- При сключване на нови договори да се разнообрази и завиши прилагането на неустойки, с оглед намаляване риска от неизпълнение;
- Стриктно изпълнение на разпоредбите на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново;
- Да се прилагат процедурите за предоставяне възможност за разсрочено плащане на задълженията по ЗМДТ;

*1.3. Подобряване вътрешното и външното взаимодействие за пълен обхват на потенциалните данъкоплатци:*

- Да продължи информационния обмен между Дирекция УТЕОП, Дирекция ФСДУС и дирекция ТТТМП в Община Антоново;
- Да се осъществява информационен обмен с МФ, НАП, КАТ, ДАИ и Агенцията по вписванията за предоставяне на актуална информация за сделките с движимо и недвижимо имущество;
- Да се осъществява информационен обмен с НАП за регистрираните фискални устройства на територията на Общината;

#### *1.4. Засилване на контролната дейност:*

- Да се извършват проверки за неверни данни в подадените данъчни декларации /засичане на информацията за неотразени данни за новопостроени и реконструирани имоти, некоректни данни за вида на конструкцията, квадратура, основно жилище и др./;

- Да се упражнява контрол за спазване на договорни условия - неустойки, срокове, ангажименти;
- **1.5.Възможности за реализация на приходи и актуализация на размерите на плащанията и на преференциите:**
- Да се извършва текущ анализ на размерите на местните данъци, такси и цени на услуги и при необходимост да се актуализират при съобразяване с възможностите за плащане от гражданите и създаване на условия за развитие на бизнеса;
- Да се съставят актове за общинска собственост на неактуваните земеделски земи, с цел реализиране на приходи;
- Да се разшири сътрудничеството и участието в НПО, с цел кандидатстване по различни програми и проекти за финансиране на различни дейности в Общината;

## **II. ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ:**

### **1.Преструктуриране и оптимизация по отношение на:**

- Общинската мрежа от заведения за публични услуги;
- Числеността на персонала в бюджетните звена и дейности
  - Да се прекратят всички трудови правоотношения, възникнали след като работникът или служителят е придобил и упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
  - Да се прекратяват всички трудови и служебни правоотношения на работници и служители, придобили правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
  - Новоназначените работници и служители да се назначават със стартова заплата за заемане на съответната длъжност;
  - До 31.12.2019 год. кметът на Община Антоново да предприеме действия за промени в устройствения правилник на Общината.
- Поемането на нови задължения, както и сключването на договори за дейности, които не са приоритетни, могат да бъдат отложени във времето;
- Да се въздейства за използване на преходните остатъци по бюджетите на звената, които прилагат системата на делегираните бюджети за текущи ремонти и инвестиционни разходи.

### **2.Намаляване на текущата издръжка:**

- Да се въведат /или намалят/ лимити за телефони, горива, командировки, транспортни разходи, консумативи и др.
- Да се спазват въведените задължителни вътрешни процедури на предварителни заявки за разходи и поемане на задължения. Да се съвместяват потребности с оглед икономия /при пътувания, при сключване на граждански договори/;
- Да се използват преференции на различните оператори за провеждане на безплатни телефонни разговори по групи;
- Да се прецизират и приоритизират разходите за основен и текущ ремонт.

### **3.Реализиране на енергоспестяващи мерки:**

- Да се наблюдава, следи и контролира отчитането на измервателната апаратура за ел. енергия, вода и горива и фактурирането на разхода. Да се въведе регистър за вписване на показанията в присъствието на лице от съответната общинска структура.