



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лече 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00911 Поделение: Община Антоново Изходящ номер: 1500-52 от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя:   
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Антоново		
Адрес бул. Тузлушки герой №26		
Град Антоново	Пощенски код 7970	Държава Република България
За контакти Община Антоново	Телефон 06071 2222	
Лице за контакти инж. Исмаил Халилов Ибрямов - зам. кмет на Община Антоново		
Електронна поща ob_antonovo@abv.bg	Факс 06071 2428	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.antonovo.bg">www.antonovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.antonovo.bg">www.antonovo.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 Изготвяне на инвестиционен технически проект за обект:  
 Изграждане на туристически комплекс "Ястребино", с.Ястребино, общ. Антоново

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Антоново код NUTS: BG334

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Поръчката е за изготвяне на инвестиционен технически проект за обект „Изграждане на туристически комплекс "Ястребино", с.Ястребино, общ.Антоново", във връзка с предстоящо кандидатстване на Община Антоново по Европейски програми за програмен периода 2014 – 2020 г. и други източници на финансиране, съгласно задание за проектиране, и в обем съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектът следва да предвиди видовете СМР и СРР за рехабилитация и основен ремонт на 10 къщи- общинска собственост, находящи се на територията на с.Ястребино, общ.Антоново с цел превръщането им в годни за отдаване под наем с туристическа цел.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71320000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Максимално допустимата стойност за изпълнението на поръчката, съгласно утвърденото поименно разпределение на разходите за проучване и проектиране на Община Антоново за 2016г., прието с Решение на Общински съвет № 33/27.01.2016г. е в размер на 41666,00 лв./ четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева/ без ДДС и съответно 50000,00лв. /петдесет хиляди лева/ с начислен ДДС.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 41666.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 150 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора за поръчката.

Гаранцията може да се представи в една от следните форми по избор на избраният за изпълнител : като паричен депозит по сметка на Възложителя Община Антоново или под формата на банкова гаранция в полза на Възложителя Община Антоново.

В случай, че избраният за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да се представи под формата на паричен депозит, то това следва да стане по следната банкова сметка на Възложителя:

Сметка в лв (BGN):

IBAN : BG81DEMI92403300039107

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: "Търговска банка Д" АД – клон Антоново.

Ако участникът, избран за изпълнител избере да представи банкова гаранция за изпълнение, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя Община Антоново и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение следва да е валидна минимум два месеца след изтичане на предлагания от участника срок за изпълнение.

Забележка : Банковата гаранция за изпълнение може да бъде изготвена по образеца на Възложителя от документацията за участие или по образец на съответната банка-гарант, но при условие че в нея са вписани задължителните изисквания към съдържанието и, посочено от Възложителя в образеца.

В случай, че избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира от бюджета на община Антоново за 2016г.

Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема :

-Авансово плащане - в размер на 50% (петдесет процента ) от стойността на сключения договор, платимо в срок от 10/десет/ календарни дни след подписването на договора за изпълнение при постъпили средства от държавния бюджет към община Антоново и срещу издадена проформа- фактура от Изпълнителя.  
Окончателно плащане - в размер на 50% (петдесет процента ), платимо в срок от 15 календарни дни от подписването на Приемно предавателен протокол за приемане на изготвения Технически проект без забележки от страна на Възложителя, при постъпили средства от държавния бюджет към община Антоново и срещу издадена проформа- фактура от Изпълнителя за дължимата стойност. Плащането на дължимите суми ще се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка след представяне на съответната фактура за дължимата стойност.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изисквани документи и информация:

Общи изисквания : В процедурата могат да участват като подават оферти всяко бълг. и/или чужд. физ. или юрид. лице, както и техни обед-я, които отговарят на изискв., на В-ля в указанията и посочените в чл.47, ал.1,2 и 5 от ЗОП. Всеки от уч-ците се представлява от управл. или от спец. Упълномощ. с нотар. заверено пълномощно лица. Общи изисквания при уч-е на обед./конс. В случай, че уч-ът в проц. е Обед., което не е рег. като самост. Юрид. лице, партньорите/членове в Обед. следва да са сключили Споразум. или еквив. Д-р/д-нт. Спораз., респ.сътв. д-нт за създ.на Обед. за участие в проц., следва да бъде представено в ориг. или нот. заверено копие и в текста му задълж. да се посочи: представяващия обедин.; Възл-я и процедурата, за която се обед. партн. в него. Спораз. трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпъл. на д-ра, вс. членове на Обед. са задължени да останат в него за целия период на изпъл. на д-ра; е посочено разпред. на дейн. между отдел. членове на Обед., с ясно и конкр. посочване на дейн-те/или частта/те от услугата, които всеки от тях ще изпъл. в рамките на д-ра ;сътв. мин.изискв. за техн.възможности и квалиф., като

критерии подбор и допуст. в настоящата проц., които ще бъдат доказвани от конкретен/ните партньор/и в Обед. При разпред. на дейностите, свърз. с осъщ. на услугата, това разпред. следва да съотв. на проф. квалиф. на партн., които ще вземат уч-е в проектирането. Уч-те в Обед. трябва да опред. едно лице, което да го представлява в проц. и за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на Обед. след подаването на офертата. 3. Общи изисквания при участие на подизпълнители и договор за подизпълнение: С офертата си участ. може без ограничения да предлагат ползването на подизп. Всеки уч-к в проц. е длъжен да заяви в офертата дали при изпълн. ще ползва подизп., видовете работи, които ще се предложат на подизпъл. и съответ. на тези работи дял в проценти от стойн. на поръчка и предвидените подизпъл. Лице, което е дало съгласие и е посоч. като подизп. в оферт. на др. уч-к, не може да представя самост. оферта Уч-т, избран за изпълн. на поръчката, сключва д-р за подизп. с подизпълн., посочени в офертата. Сключв. на д-р за подизп. не освобождава изпъл-ля от отговорн. му за изпълн. на д-ра за поръч. За д-р за подизпълнение важат правилата на чл. 45а и 45б от ЗОП. 4. Административни изисквания съгласно ЗОП: За уч-ка не следва да са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2 предлож. Първо, т. 2а, т. 4, и т. 5, ал. 5 от ЗОП. Изискванията се прилагат съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се отнасят за всеки един член на обединението. Продължава в раздел VI.3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Няма изискуеми документи и информация</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците</p>
---	---

### **III.2.3) Технически възможности**

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък-Декларация на лицата от проектантския екип, предложен от участника - с посочване на пълната информация съгласно Образец на Възложителя;</p> <p>1.2. Декларации за съгласие за участие в екипа и ангажираност по изпълнението на поръчката от всеки един от членовете на Проектантския екип - по Образец на Възложителя;</p> <p>2. Списък-Декларация на успешно приключените през предходните три години /считано до датата на подаване на офертата/ договори за изпълнение на еднакви или сходни с настоящата обществена поръчка услуги - по Образец на Възложителя;</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от проектанти, чиято квалификация покрива спецификата на поръчката по отделните части на проекта, съгласно техническото задание за проектиране, а именно: проектанти по отделните проектни части: част „Архитектурна“, „Конструкции“, „Електро“, „Вик“, „Енергийна ефективност“, „ПУСО“, „ПВЗ“ и „Пожарна безопасност“, притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за</p>
--	--

<p>В списъка с изпълнени слуги следва да бъдат посочени и вписани само най-важните сходни или еднакви услуги, които покриват минималните изисквания на Възложителя.</p> <p>За всяка, посочена в списъка услуга следва да има приложени някои от изброените по-долу данни или документи, удостоверяващи верността на посочената в списъка информация, по преценка на участника : заверени от участника копия на удостоверения , издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>3. Копие от валиден сертификат за внедрена „Система за управление на качеството“ , сертифицирана по ISO : 9001 или еквивалентен документ с обхват на дейност: "изпълнение на проектиране" или еквивалент.</p> <p>Сертификатът следва да е изготвени от независими лица и да удостоверява съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за управление на качеството. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).</p> <p>*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>**В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък</p>	<p>камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от проектантския екип отделни лица.</p> <p>2. Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно през последните три години, считано от датата, на подаване на офертата поне 2 (две) услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката.</p> <p>Забележка: Под „сходна“ услуга с предмета на настоящата поръчка навсякъде в обявлението и документацията за участие следва да се разбира: "изработване на инвестиционни проекти във фаза „Технически“ и/или „Работен“ за изпълнение на основен ремонт и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на жилищни сгради и/или сгради за обществено ползване .</p> <p>Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.</p> <p>3. Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със : „Система за управление на качеството“ с обхват на дейност: "изпълнение на проектиране" или еквивалент.</p> <p>Сертификатът следва да отговаря на изискванията на чл.53, ал. 3 от ЗОП.</p> <p>*Сертификатът следва да се представи от всеки участник/член на обединение/консорциум или подизпълнител, за които е предвидено да участват в проектирането.</p> <p>!!! На основание чл. 53, ал. 4</p>
---	---

<p>на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз, участникът няма да бъде отстранен от процедурата по възлагане за обществената поръчка на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на технически възможности и квалификация при условие, че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.</p> <p>***Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условията се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.</p>	<p>от ЗОП, участниците могат да представят и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.</p>
---	--

<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>Пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица за лицата от проектантския екип по всяка от частите на техническия проект.</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b></p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните</i></p>



канонисти в раздел VI.3) допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение	60
2	Ценово предложение	40

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Община Антоново, гр.Антоново, ул."Тузлушки герои" № 26.	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Заседанието е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Продължение от Раздел III.2.1. - За подизп. се прилагат само	

изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП. При подаване на офертата липсата на посочените обстоят. се удостоверява с една декларация, подпис.от лицето, което предст. уч-ка.  
 При подписване на д-ра, уч-кът, опред. за изпъл.е длъжен да представи документи от съотв. компет.органи за удост. липсата на посочените обстоят. по чл.47, ал.1, ал.2 от ЗОП, освен в случаите когато закон. на д-та предвижда включв.на някое от тези обстоят.в публичен безплатен рег-р или предоставянето им безплатно на възлож-ля. Изисквания към уч-к чужд. лице. Не може да уч-ва в процедурата чужд.физ. или юрид.лице, за което в д-та, в която е установено, е налице някое от посочените в наст.обявление обстоят.по чл.47, ал. и ал.2 от ЗОП. Всички изисквания при подаване на оферта и склчв.на д-р са посочени в чл.48 от ЗОП. Съгл. чл.53а от ЗОП, уч-кът може да представи удостов-е за рег-ция в офиц. списък на одобрени стоп. субекти на д-ва - членка на ЕС. В този случай уч-ът няма да бъде отстранен от процедурата на основание, че не е представил някой от докум. по чл.47,ал.10,чл.50, ал.1 и ал.2, чл.51 и чл.53, ал.1 от ЗОП, при условие че обстоят. се доказват от представеното удостоверение.  
 Възложителят предоставя на всички заинтересовани лица пълен достъп до Документацията за участие, ведно с всички приложения и образци към нея по електронен път на посочения в Обявлението за поръчката официален интернет адрес на Община Антоново, а именно :  
[http://www.antonovo.bg/bg/economic\\_developbment/public\\_errand](http://www.antonovo.bg/bg/economic_developbment/public_errand)  
 в периода от датата на публикуване на Обявлението за настоящата обществена поръчка до посочения краен срок за получаването и.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и т. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	